

СОГЛАСОВАНО

Коллегией Контрольно-счетной палаты  
Забайкальского края  
(протокол от 29 декабря 2025 года № 31)

УТВЕРЖДЕН

приказом Председателя  
Контрольно-счетной палаты  
Забайкальского края  
от 8 июня 2018 года № 41 ОД

**СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО ГОСУДАРСТВЕННОГО  
ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**СВГФК 005 «ПРОВЕДЕНИЕ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТОЙ  
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ СОВМЕСТНЫХ И ПАРАЛЛЕЛЬНЫХ  
КОНТРОЛЬНЫХ (ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКИХ)  
МЕРОПРИЯТИЙ С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ, НАДЗОРНЫМИ И  
КОНТРОЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,  
СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ФЕДЕРАЛЬНЫХ  
ТЕРРИТОРИЙ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ»**

(утвержден приказом председателя Контрольно-счетной палаты Забайкальского края  
от 08.06.2018 № 41 ОД, от 30.12.2025 № 89 ОД)

Дата начала действия редакции стандарта: 30 декабря 2025 года

2025 год

## Содержание

1.	Общие положения .....	3
2.	Содержание совместных и параллельных контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий.....	6
3.	Планирование совместных и параллельных контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий.....	6
4.	Подготовка и рассмотрение предложений о проведении совместных и параллельных контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий в ходе выполнения годового плана работы Контрольно-счетной палаты.....	9
5.	Подготовка протоколов (решений) и программ проведения совместных и параллельных контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий.....	10
6.	Оформление поручений (распоряжений, приказов) о проведении совместных и параллельных контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий, уведомлений о проведении мероприятий, иных документов .....	11
7.	Проведение совместных и параллельных контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий.....	
8.	Оформление актов, справок, протоколов, иных документов, фиксирующих результаты контрольных и экспертно-аналитических действий и процедур, осуществляемых в ходе проведения совместных мероприятий.....	12
9.	Оформление результатов совместных и параллельных контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий .....	13
Приложение 1	Образец оформления протокола (решения) о проведении совместного или параллельного контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия.....	

## 1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего государственного финансового контроля СВГФК 005 «Проведение Контрольно-счетной палатой Забайкальского края совместных и параллельных контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий с правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований» (далее – стандарт) разработан на основании статьи 11 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», статьи 25 Закона Забайкальского края от 2 ноября 2011 года № 579-ЗЗК «О Контрольно-счетной палате Забайкальского края», Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 17 октября 2014 года №47К (993)).

1.2. Стандарт разработан с учетом положений Стандарта организации деятельности Счетной палаты Российской Федерации СОД 17 «Проведение Счетной палатой Российской Федерации контрольных мероприятий с участием правоохранительных и иных государственных органов Российской Федерации» (утвержден Коллегией Счетной палаты Российской Федерации, протокол от 28 апреля 2012 года № 19К (852)), международных стандартов в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

1.3. Стандарт разработан для использования сотрудниками Контрольно-счетной палаты Забайкальского края (далее - Контрольно-счетная палата) при организации и проведении совместных и параллельных контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий с органами Прокуратуры Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службы безопасности, Следственного комитета Российской Федерации, налоговыми органами, другими правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований (далее – правоохранительные, надзорные и контрольные органы).

1.4. Целью настоящего стандарта является установление:

порядка организации и подготовки совместных и параллельных мероприятий с правоохранительными, надзорными и контрольными органами, взаимодействия Контрольно-счетной палаты с данными органами в процессе проведения таких мероприятий;

требований по оформлению результатов совместных и параллельных мероприятий, порядка их рассмотрения.

1.5. Задачами стандарта являются:

унификация требований к организации и подготовке Контрольно-счетной

палатой совместных и параллельных мероприятий, оформлению их результатов и рассмотрению,

обеспечение рациональной организации проведения совместных и параллельных мероприятий, уменьшение трудоемкости процедур,

внедрение в практику осуществления внешнего государственного финансового контроля научных достижений и новых технологий,

снижение рисков внешнего государственного финансового контроля,

повышение профессионализма сотрудников Контрольно-счетной палаты, способствование соблюдению ими этических норм,

повышение качества контрольной и экспертно-аналитической деятельности,

укрепление независимого статуса и общественного престижа органов государственного финансового контроля.

1.6. При выполнении требований настоящего стандарта сотрудники Контрольно-счетной палаты должны руководствоваться положениями:

Конституции Российской Федерации,

Бюджетного кодекса Российской Федерации,

Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований»,

Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

Устава Забайкальского края,

Закона Забайкальского края от 2 ноября 2011 года № 579-33К «О Контрольно-счетной палате Забайкальского края»,

Закона Забайкальского края от 25 июля 2008 года № 18-33К «О противодействии коррупции в Забайкальском крае»,

иных нормативных правовых актов,

Кодекса этики и служебного поведения работников контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и федеральных территорий, утвержденного решением Совета контрольно-счетных органов при Счетной палате Российской Федерации от 20 декабря 2018 года,

Регламента Контрольно-счетной палаты, иных правовых актов Контрольно-счетной палаты, соглашений о сотрудничестве, заключенных Контрольно-счетной палатой с правоохранительными, надзорными и контрольными органами, участвующими в проведении совместных и параллельных мероприятий.

1.7. В случае противоречия настоящего стандарта и иного стандарта внешнего государственного финансового контроля Контрольно-счетной палаты при проведении совместных и параллельных мероприятий с правоохранительными, надзорными и контрольными органами применению подлежат положения настоящего специализированного стандарта.

1.8. В случае если соглашение о сотрудничестве (протокол (решение) о проведении мероприятия), заключенное (подписанное) Контрольно-счетной

палатой с правоохранительными, надзорными и контрольными органами, предусматривает особые формы взаимодействия, организация и проведение мероприятий с их участием осуществляется в соответствии с порядком, установленным в соглашении (протоколе (решении) о проведении мероприятия).

1.9. Проведение Контрольно-счетной палатой совместных контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий с органами внешнего государственного (муниципального) финансового контроля настоящим стандартом не регулируется и регламентируется соответствующим специализированным стандартом внешнего государственного финансового контроля Контрольно-счетной палаты.

1.10. Привлечение сотрудников Контрольно-счетной палаты судебными, правоохранительными, надзорными, контрольными и иными органами в качестве специалистов (экспертов) для разрешения вопросов, находящихся в пределах компетенции (знаний и опыта работы) сотрудников Контрольно-счетной палаты, настоящим стандартом не регулируется и регламентируется нормативными и иными правовыми актами, устанавливающими порядок привлечения специалистов (экспертов) данными органами.

Решение о направлении сотрудника Контрольно-счетной палаты для участия в качестве специалиста (эксперта) в контрольных, надзорных, оперативных, процессуальных и иных мероприятиях, проводимых иными органами, принимается в соответствии с пунктом 3 Регламента Контрольно-счетной палаты председателем Контрольно-счетной палаты.

1.11. Привлечение сотрудников органов государственной власти и государственных органов, органов местного самоуправления в качестве специалистов для разрешения возникающих в ходе проведения Контрольно-счетной палатой мероприятий вопросов, находящихся за пределами компетенции сотрудников Контрольно-счетной палаты, настоящим стандартом не регулируется и регламентируется частью 2 статьи 22 Закона Забайкальского края «О Контрольно-счетной палате Забайкальского края», пунктами 4.13, 4.14., 5.3., 5.6., 6.22.7., 6.22.8. и другими положениями Стандарта внешнего государственного финансового контроля Контрольно-счетной палаты СВГФК 101 «Общие правила проведения контрольного мероприятия», пунктами 4.12., 4.13, 5.3., 5.5., 6.9. и другими положениями Стандарта внешнего государственного финансового контроля Контрольно-счетной палаты СВГФК 102 «Общие правила проведения экспертно-аналитического мероприятия».

1.12. Используемые в настоящем стандарте понятия и термины, если иное не предусмотрено стандартом, применяются в том значении, в каком они используются в нормативных правовых актах, приведенных в пункте 1.6. настоящего стандарта.

1.13. Решения по вопросам организации и подготовки совместных и параллельных мероприятий (оформления их результатов), неурегулированным нормативными правовыми актами, настоящим стандартом и иными правовыми актами Контрольно-счетной палаты,

принимаются председателем Контрольно-счетной палаты (уполномоченным им лицом).

1.14. Образцы оформления документов, приведенные в приложениях к настоящему стандарту, являются примерными и при проведении совместных и параллельных мероприятий могут быть изменены по согласованию с председателем Контрольно-счетной палаты.

## **2. Содержание совместных и параллельных контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий**

**2.1. Совместные контрольные (экспертно-аналитические) мероприятия** - это форма организации контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий, осуществляемых Контрольно-счетной палатой с участием сотрудников правоохранительных, надзорных и контрольных органов.

Проведение совместных мероприятий может осуществляться в следующих целях:

совместного установления фактов и обстоятельств нарушений (недостатков), их фиксации;

обмена информацией в ходе проведения мероприятия и (или) после его окончания;

координационных, консультационных и иных целях.

Совместные контрольные (экспертно-аналитические) мероприятия планируются, проводятся, оформляются и рассматриваются должностными лицами Контрольно-счетной палаты в соответствии с положениями нормативных правовых актов, Регламента Контрольно-счетной палаты, стандартов внешнего государственного финансового контроля Контрольно-счетной палаты, устанавливающими правила и процедуры планирования и проведения Контрольно-счетной палатой контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий (на всех этапах), правил оформления и рассмотрения их результатов.

Сотрудники правоохранительных, надзорных и контрольных органов, принимающие участие в контрольном (экспертно-аналитическом) мероприятии, осуществляемом Контрольно-счетной палатой, действуют в пределах своих полномочий, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

**2.2. Параллельные контрольные (экспертно-аналитические) мероприятия** - это форма организации контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий, осуществляемых Контрольно-счетной палатой, по взаимному соглашению параллельно с мероприятиями, осуществляемыми правоохранительными, надзорными и контрольными органами по согласованной теме и в согласованные сроки, с последующим обменом и использованием информации по их результатам.

Проведение параллельных мероприятий осуществляется каждой из

Сторон самостоятельно, в пределах ее полномочий, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

### **3. Планирование совместных и параллельных контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий**

#### **3.1. Подготовка предложений Контрольно-счетной палаты в адрес правоохранительных, надзорных и контрольных органов о проведении совместных и параллельных мероприятий при формировании плана работы Контрольно-счетной палаты**

3.1.1. Планирование совместных и параллельных мероприятий осуществляется в соответствии с порядком планирования работы Контрольно-счетной палаты, определенным нормативными правовыми актами, Регламентом Контрольно-счетной палаты, стандартом внешнего государственного финансового контроля СВГФК 002 «Порядок планирования работы Контрольно-счетной палаты Забайкальского края», соглашениями о сотрудничестве, заключенными с правоохранительными, надзорными и контрольными органами, и настоящим стандартом.

3.1.2. Аудиторы Контрольно-счетной палаты в соответствии с закрепленными за ними направлениями деятельности Контрольно-счетной палаты готовят предложения о проведении совместных и параллельных мероприятий на очередной год.

При формировании предложений о проведении совместных и параллельных мероприятий учитывается компетенция правоохранительных, надзорных и контрольных органов в соответствующей предмету планируемого мероприятия сфере.

Предложение о проведении совместного или параллельного мероприятия направляется правоохранительным, надзорным и контрольным органам после согласования его направления председателем Контрольно-счетной палаты (Коллегией Контрольно-счетной палаты - в случае внесения председателем Контрольно-счетной палаты данного вопроса на рассмотрение Коллегии).

Предложение направляется в письменной форме либо посредством телефонограммы, телеграммы, электронной почты иных доступных средств связи в срок до 15 ноября года, предшествующего планируемому (если иной срок не установлен председателем Контрольно-счетной палаты).

В случае оформления предложения в письменной форме, обращение направляется за подписью председателя Контрольно-счетной палаты (уполномоченного им лица).

3.1.3. Правоохранительные, надзорные и контрольные органы, в установленном данными государственными (муниципальными) органами порядке, рассматривают полученные предложения и сообщают в Контрольно-счетную палату свое решение об участии в проведении совместных и параллельных мероприятий или о невозможности участия в их проведении.

3.1.4. При получении от правоохранительных, надзорных и контрольных

органов положительного ответа (на бумажном носителе, в электронной или устной форме) на предложение Контрольно-счетной палаты о проведении совместного или параллельного мероприятия до 15 декабря года, предшествующего планируемому, соответствующее мероприятие учитывается в установленном порядке при формировании проекта плана работы Контрольно-счетной палаты на очередной год.

### **3.2. Рассмотрение предложений правоохранительных, надзорных и контрольных органов о проведении совместных и параллельных мероприятий, направляемых в адрес Контрольно-счетной палаты при формировании плана работы Контрольно-счетной палаты на очередной год**

3.2.1. При поступлении в Контрольно-счетную палату до 15 декабря года, предшествующего планируемому, предложений правоохранительных, надзорных и контрольных органов о проведении совместного или параллельного мероприятия в планируемом году председатель Контрольно-счетной палаты поручает аудиторам Контрольно-счетной палаты в соответствии с закрепленными за ними направлениями деятельности подготовить предложения о возможности включения в план работы Контрольно-счетной палаты на очередной год данного мероприятия.

3.2.2. Аудиторы Контрольно-счетной палаты, получившие поручение о рассмотрении предложения, вносят на рассмотрение председателя Контрольно-счетной палаты (Коллегии Контрольно-счетной палаты - в случае внесения председателем Контрольно-счетной палаты данного вопроса на рассмотрение Коллегии) одно из следующих решений:

включить в проект плана работы Контрольно-счетной палаты на очередной год проведение совместного или параллельного мероприятия в соответствии с поступившим предложением;

направить предложение Контрольно-счетной палаты о согласовании инициатором совместного или параллельного мероприятия уточненных условий организации его проведения;

отклонить предложение о проведении совместного или параллельного мероприятия.

3.2.3. Правоохранительный, надзорный и контрольный орган, направивший предложение, уведомляется о принятом председателем Контрольно-счетной палаты (Коллегией Контрольно-счетной палаты - в случае внесения председателем Контрольно-счетной палаты данного вопроса на рассмотрение Коллегии) решении.

3.2.4. Ответ правоохранительному, надзорному и контрольному органу, внесшему предложение о проведении совместного или параллельного мероприятия, направляется за подписью председателя Контрольно-счетной палаты (уполномоченного им лица) в течение 14 календарных дней со дня поступления предложения о проведении совместного или параллельного мероприятия в Контрольно-счетную палату (если иной срок не установлен решением председателя Контрольно-счетной палаты с учетом предложения

правоохранительного, надзорного или контрольного органа о сроках рассмотрения обращения либо иных объективных обстоятельств).

3.2.5. В случае принятия решения о включении мероприятия в проект плана работы Контрольно-счетной палаты, а также в случае получения согласия на предложение Контрольно-счетной палаты о проведении совместного или параллельного мероприятия с уточнением условий организации его проведения, мероприятие учитывается в установленном порядке при формировании проекта плана работы Контрольно-счетной палаты на очередной год.

3.2.6. Мероприятия, обязательные для исполнения Контрольно-счетной палатой в соответствии с положениями нормативных правовых актов, подлежат обязательному включению в план работы Контрольно-счетной палаты.

#### **4. Подготовка и рассмотрение предложений о проведении совместных и параллельных контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий в ходе выполнения годового плана работы Контрольно-счетной палаты**

##### **4.1. Подготовка предложений Контрольно-счетной палаты в адрес правоохранительных, надзорных и контрольных органов о проведении совместных и параллельных мероприятий в ходе выполнения годового плана работы Контрольно-счетной палаты**

4.1.1. Если в ходе выполнения плана работы в Контрольно-счетную палату поступило поручение, предложение, запрос или иное обращение, обязательное для включения в план работы Контрольно-счетной палаты, для исполнения которого целесообразно проведение совместного или параллельного мероприятия, либо в случае возникновения иных объективных обстоятельств, обуславливающих целесообразность проведения совместного или параллельного мероприятия, аудитор Контрольно-счетной палаты, в соответствии с закрепленным за ним направлением деятельности Контрольно-счетной палаты, вносит на рассмотрение председателя Контрольно-счетной палаты обоснованное (мотивированное) предложение о проведении совместного или параллельного мероприятия в текущем году.

4.1.2. Предложение о проведении совместного или параллельного мероприятия направляется в правоохранительные, надзорные и контрольные органы после согласования его направления председателем Контрольно-счетной палаты (Коллегией Контрольно-счетной палаты - в случае внесения председателем Контрольно-счетной палаты данного вопроса на рассмотрение Коллегии).

Предложение направляется в адрес правоохранительных, надзорных и контрольных органов в письменной форме либо посредством телефонограммы, телеграммы, электронной почты иных доступных средств

связи.

В случае составления предложения в письменной форме, обращение направляется за подписью председателя Контрольно-счетной палаты (уполномоченного им лица).

4.1.3. При получении от правоохранительных, надзорных и контрольных органов положительного ответа на предложение Контрольно-счетной палаты (на бумажном носителе, в электронной или устной форме), совместное или параллельное мероприятие в установленном порядке включается в план работы Контрольно-счетной палаты.

#### **4.2. Порядок рассмотрения предложений правоохранительных, надзорных и контрольных органов о проведении совместных и параллельных мероприятий в ходе выполнения годового плана работы Контрольно-счетной палаты**

4.2.1. При поступлении в Контрольно-счетную палату предложения правоохранительных, надзорных и контрольных органов о проведении совместного или параллельного мероприятия в ходе выполнения плана работы Контрольно-счетной палаты председатель Контрольно-счетной палаты поручает аудиторам Контрольно-счетной палаты в соответствии с закрепленными за ними направлениями деятельности подготовить предложение о возможности проведения мероприятия в текущем году.

4.2.2. Аудиторы Контрольно-счетной палаты, получившие поручение о рассмотрении предложения, вносят на рассмотрение председателя Контрольно-счетной палаты и Коллегии Контрольно-счетной палаты одно из следующих предложений:

согласовать (утвердить) изменения в план работы Контрольно-счетной палаты на текущий год, включив совместное или параллельное мероприятие в соответствии с поступившим предложением;

направить встречное предложение Контрольно-счетной палаты о согласовании инициатором совместного или параллельного мероприятия уточненных условий организации его проведения;

отклонить предложение о проведении совместного или параллельного мероприятия.

4.2.3. Правоохранительный, надзорный и контрольный орган, направивший предложение, уведомляется о принятом Контрольно-счетной палатой решении.

4.2.4. Ответ правоохранительному, надзорному и контрольному органу, внесшему предложение о проведении совместного или параллельного мероприятия, направляется за подписью председателя Контрольно-счетной палаты (уполномоченного им лица) в течение 30 календарных дней со дня поступления предложения в Контрольно-счетную палату (если иной срок не установлен решением председателя Контрольно-счетной палаты с учетом предложения правоохранительного, надзорного или контрольного органа о сроках рассмотрения обращения либо иных объективных обстоятельств).

4.2.5. Мероприятия, обязательные для исполнения Контрольно-счетной палатой в соответствии с положениями нормативных правовых актов,

подлежат обязательному включению в план работы Контрольно-счетной палаты.

## **5. Подготовка протоколов (решений) и программ проведения совместных и параллельных контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий**

5.1. Для проведения Контрольно-счетной палатой совместного или параллельного мероприятия с правоохранительными, надзорными и контрольными органами Сторонами может быть составлен протокол (решение) о проведении совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия.

В протоколе (решении) определяются наименование (тема) мероприятия, срок проведения мероприятия, вопросы участия каждой из Сторон (при необходимости), иные условия организации проведения мероприятия.

Образец оформления протокола (решения) приведен в Приложении 1 к настоящему стандарту.

5.2. Подготовка программ проведения совместных и параллельных мероприятий осуществляется должностными лицами Контрольно-счетной палаты в соответствии с требованиями, установленными, соответственно, Стандартом внешнего государственного финансового контроля Контрольно-счетной палаты СВГФК 101 «Общие правила проведения контрольного мероприятия», Стандартом внешнего государственного финансового контроля Контрольно-счетной палаты СВГФК 102 «Общие правила проведения экспертно-аналитического мероприятия».

В программе проведения совместного или параллельного мероприятия дополнительно могут быть указаны вопросы участия в мероприятии каждой из Сторон, исходя из полномочий Сторон, определенных нормативными правовыми актами.

Программа проведения совместного или параллельного мероприятия подписывается руководителем рабочей группы Контрольно-счетной палаты (единственным участником рабочей группы Контрольно-счетной палаты), ответственным за проведение мероприятия, и утверждается председателем Контрольно-счетной палаты.

Проект программы совместного или параллельного мероприятия может быть согласован с правоохранительными, надзорными и контрольными органами, участвующими в проведении мероприятия.

5.3. Изменения в программу совместного или параллельного мероприятия, могут быть внесены на основании мотивированного предложения правоохранительных, надзорных и контрольных органов, участвующих в проведении мероприятия, или должностных лиц Контрольно-счетной палаты, ответственных за проведение мероприятия.

Программа совместного мероприятия с внесенными изменениями подписывается руководителем рабочей группы Контрольно-счетной палаты

(единственным участником рабочей группы Контрольно-счетной палаты), ответственным за проведение мероприятия, и утверждается председателем Контрольно-счетной палаты.

Внесение изменений в программу совместного мероприятия может быть согласовано с правоохранительными, надзорными и контрольными органами, участвующими в проведении мероприятия.

## **6. Оформление поручений (распоряжений, приказов) о проведении совместных и параллельных контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий, уведомлений о проведении мероприятий, иных документов**

6.1. Поручения (распоряжения, приказы) о проведении совместных и параллельных мероприятий, уведомления об их проведении, удостоверения на право проведения мероприятий, рабочие планы проведения мероприятий и другие организационные документы, необходимые для подготовки и проведения мероприятий, оформляются, подписываются, согласовываются и утверждаются каждой из Сторон самостоятельно.

6.2. При составлении, подписании, согласовании и утверждении документов, указанных в пункте 6.1. настоящего стандарта, Стороны руководствуются положениями нормативных правовых и локальных актов, регламентирующих деятельность каждой из Сторон.

6.3. В поручении Контрольно-счетной палаты о проведении совместного или параллельного мероприятия, уведомлении Контрольно-счетной палаты о его проведении дополнительно могут быть указаны представители правоохранительных, надзорных и контрольных органов, участвующие в проведении данного мероприятия.

## **7. Проведение совместных и параллельных контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий**

7.1. Проведение совместных мероприятий осуществляется в соответствии с положениями и требованиями к проведению мероприятий, определенными Регламентом Контрольно-счетной палаты, стандартами внешнего государственного (муниципального) контроля Контрольно-счетной палаты (если иное не установлено соглашением сторон).

Руководство совместным мероприятием осуществляет руководитель совместного мероприятия, являющийся должностным лицом Контрольно-счетной палаты (если иное не установлено соглашением сторон).

7.2. Проведение параллельных мероприятий осуществляется в соответствии с положениями и требованиями к проведению мероприятий установленными нормативными правовыми и локальными актами, регламентирующими деятельность каждой из Сторон.

При проведении параллельного мероприятия руководство

мероприятием осуществляется представителями каждой из Сторон самостоятельно.

7.3. В целях качественного проведения совместного или параллельного мероприятия Сторонами осуществляется взаимодействие в следующих формах:

рабочие совещания и консультации Сторон, участвующих в мероприятии;  
обмен методическими документами;

обмен информацией;

согласование способов и методов проведения совместного или параллельного мероприятия;

иных формах, не противоречащих действующим нормативным правовым актам.

7.4. В случае возникновения между участвующими в мероприятии Сторонами разногласий по вопросам организации, проведения и оформления результатов совместного или параллельного мероприятия Стороны для их разрешения проводят переговоры и согласительные процедуры (взаимные консультации, обмен информацией и т.п.).

## **8. Оформление актов, справок, протоколов, иных документов, фиксирующих результаты контрольных и экспертно-аналитических действий и процедур, осуществляемых в ходе проведения совместных мероприятий**

8.1. В целях фиксирования результатов контрольных и экспертно-аналитических действий и процедур, осуществляемых в ходе проведения совместных мероприятий, оформляются документы, предусмотренные Регламентом Контрольно-счетной палаты и стандартами внешнего государственного финансового контроля Контрольно-счетной палаты (если иное не установлено соглашением сторон).

8.2. Акты, справки, протоколы и иные документы, фиксирующие результаты контрольных и экспертно-аналитических действий и процедур, осуществляемых при проведении совместных мероприятий (в том числе акты осмотра, обследования; акты контрольного замера; документы, подтверждающие результаты проведенной инвентаризации; справки, таблицы, иные сводные и аналитические документы, подготовленные лицами, участвующими в проведении мероприятия, на основе собранных фактических данных и информации) могут быть подписаны представителями правоохранительных, надзорных и контрольных органов, участвующими в проведении (присутствующими при проведении) соответствующих контрольных и экспертно-аналитических действий и процедур.

8.3. Представители Сторон, участвовавшие в проведении совместных мероприятий, вправе выразить особое мнение в случае их несогласия с содержанием актов, справок, протоколов и иных документов, фиксирующих результаты контрольных и экспертно-аналитических действий и процедур, осуществляемых при проведении совместных мероприятий. Особое мнение

представителя Стороны оформляется в письменной форме и приобщается к акту, справке, протоколу, иному документу.

## **9. Оформление результатов совместных и параллельных контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий**

9.1. При проведении совместных и параллельных мероприятий с правоохранительными, надзорными и контрольными органами оформление результатов совместных и параллельных мероприятий, их рассмотрение осуществляется в соответствии с положениями настоящего стандарта, если иное не установлено соглашением Сторон.

9.2. Оформление результатов совместных контрольных мероприятий осуществляется в соответствии с Регламентом Контрольно-счетной палаты, Стандартом внешнего государственного финансового контроля Контрольно-счетной палаты СВГФК 101 «Общие правила проведения контрольного мероприятия».

Оформление результатов совместных экспертно-аналитических мероприятий осуществляется в соответствии с Регламентом Контрольно-счетной палаты, Стандартом внешнего государственного финансового контроля Контрольно-счетной палаты СВГФК 102 «Общие правила проведения экспертно-аналитического мероприятия».

Степень и форма участия представителей Контрольно-счетной палаты, правоохранительных, надзорных и контрольных органов в подготовке актов, заключений и отчетов по результатам совместных мероприятий согласовывается Сторонами, участвующими в их проведении.

Акты, заключения и отчеты, оформляемые по результатам совместных мероприятий, могут быть подписаны представителями правоохранительных, надзорных и контрольных органов, участвующих в проведении мероприятия, в целом либо в соответствующей части.

При проведении совместных мероприятий акты, заключения и отчеты каждой из Сторон могут быть составлены ими самостоятельно, в соответствии с нормативными правовыми и локальными актами, регулирующими их деятельность.

Должностные лица Сторон, участвовавшие в проведении совместных мероприятий, вправе выразить особое мнение в случае их несогласия с содержанием акта, отчета, заключения, составленного по результатам соответствующего совместного мероприятия. Особое мнение должностного лица Стороны оформляется в письменной форме и приобщается к акту, отчету, заключению.

9.3. При проведении параллельных мероприятий акты, отчеты, заключения и иные итоговые документы составляются каждой из Сторон самостоятельно в соответствии с нормативными правовыми и локальными актами, регулирующими ее деятельность.

9.4. Результаты совместных и параллельных мероприятий выносятся на рассмотрение Коллегии Контрольно-счетной палаты.

Заключение о результатах совместного экспертно-аналитического мероприятия, предметом которого являлась экспертиза проекта нормативного правового акта, выносится на рассмотрение Коллегии Контрольно-счетной палаты по решению председателя Контрольно-счетной палаты (уполномоченного им должностного лица).

На заседание Коллегии Контрольно-счетной палаты при рассмотрении результатов совместных и параллельных мероприятий при необходимости могут быть приглашены представители правоохранительных, надзорных и контрольных органов, участвующих в проведении соответствующего мероприятия.

9.5. Акты, заключения и отчеты, оформляемые по результатам совместных мероприятий, направляются в правоохранительные, надзорные и контрольные органы, принимавшие участие в проведении мероприятия по решению председателя Контрольно-счетной палаты или Коллегии Контрольно-счетной палаты.

9.6. Внесение представлений, предписаний, направление уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, возбуждение дел об административных правонарушениях, направление информационных писем, принятие иных мер по результатам совместных и параллельных мероприятий осуществляется с учетом полномочий Сторон, участвующих в проведении соответствующего мероприятия.

Контроль реализации требований, предложений и рекомендаций, содержащихся в документах, оформленных и направленных по результатам проведенных совместных и параллельных мероприятий Контрольно-счетной палатой, осуществляется Контрольно-счетной палатой в порядке, установленном Стандартом внешнего государственного финансового контроля СВГФК 104 «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных Контрольно-счетной палатой Забайкальского края».

Приложение 1

к Стандарту внешнего государственного  
финансового контроля СВГФК 005  
«Проведение Контрольно-счетной  
палатой Забайкальского края совместных и параллельных контрольных  
(экспертно-аналитических) мероприятий с правоохранительными,  
надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов  
Российской Федерации, муниципальных образований»

**Протокол (решение)<sup>1</sup>**  
**о проведении совместного (параллельного) контрольного (экспертно-аналитического)**  
**мероприятия Контрольно-счетной палатой Забайкальского края с**

\_\_\_\_\_ (наименование правоохранительного, надзорного и контрольного органа)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. \_\_\_\_\_

Контрольно-счетная палата Забайкальского края и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование правоохранительного, надзорного и контрольного органа)

именуемые в дальнейшем «Стороны», договорились о проведении совместного (параллельного) контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия, руководствуясь нижеследующим:

1. Наименование (тема) мероприятия: \_\_\_\_\_  
Наименование объектов мероприятия: \_\_\_\_\_  
Проверяемый (исследуемый) период: \_\_\_\_\_  
Лица, ответственные за проведение мероприятия: \_\_\_\_\_  
Руководитель мероприятия: \_\_\_\_\_  
Перечень основных вопросов мероприятия: \_\_\_\_\_
  - 1) \_\_\_\_\_ ;
  - 2) \_\_\_\_\_ ;
  - 3) \_\_\_\_\_ .Срок проведения мероприятия: \_\_\_\_\_  
Иные условия организации мероприятия \_\_\_\_\_<sup>2</sup>
2. Все изменения к настоящему Протоколу (решению) оформляются дополнениями к Протоколу (решению) и подписываются Сторонами.
3. Настоящий Протокол (решение) вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до окончания мероприятия.
4. Настоящий Протокол (решение) подписан в \_\_\_\_\_ экземплярах, по одному для каждой из сторон.
5. Подписи: \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> образец оформления протокола (решения) является примерным и может быть изменен по согласованию с председателем Контрольно-счетной палаты

<sup>2</sup> регламентируются при необходимости организационные процедуры проведения мероприятия (составляющие подготовительного, основного и заключительного этапов мероприятия, требующие согласования); порядок подготовки, утверждения и изменения программы проведения совместного мероприятия (ответственный за подготовку программы контрольного мероприятия, сроки утверждения, условия и порядок внесения

возможных изменений); порядок подготовки и принятия решений по результатам мероприятия, не регламентированных нормативными правовыми актами; порядок передачи необходимой информации (способ передачи информации, количество экземпляров, сроки передачи); порядок и сроки проведения координационных и консультационных совещаний; порядок оформления результатов мероприятия; порядок и сроки обмена информацией по результатам проведения мероприятия