

**СОГЛАСОВАНО**  
Коллегией Контрольно-счетной палаты  
Забайкальского края  
(протокол от 29 декабря 2025 года № 31)

**УТВЕРЖДЕН**  
приказом Председателя  
Контрольно-счетной палаты  
Забайкальского края  
от 22 декабря 2014 года № 76 ОД

**СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО ГОСУДАРСТВЕННОГО  
ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**СВГФК 003 «ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ГОДОВОГО ОТЧЕТА  
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ  
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ»**

(утвержден приказом председателя Контрольно-счетной палаты  
Забайкальского края от 22.12.2014 № 76 ОД, от 24.01.2019 № 11 ОД, от 30.12.2026 № 89 ОД)

Дата начала действия редакции стандарта: 30 декабря 2025 года

**2025 год**

## Содержание

1.	Общие положения	3
2.	Цель, задачи и принципы формирования годового отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты	3
3.	Структура годового отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты	4
4.	Порядок формирования годового отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты	5

## **1. Общие положения**

Стандарт внешнего государственного финансового контроля СВГ ФК 003 «Порядок подготовки годового отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты Забайкальского края» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и органов муниципальных образований», Законом Забайкальского края от 2 ноября 2011 года № 579-ЗЗК «О Контрольно-счетной палате Забайкальского края» (далее – Закон о КСП) и Регламентом Контрольно-счетной палаты Забайкальского края (далее – Регламент КСП).

Стандарт определяет правила подготовки отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты Забайкальского края в отчетном году.

Стандарт определяет структуру годового отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты Забайкальского края (далее – КСП, Контрольно-счетная палата), схему организации работы по подготовке проекта годового отчета, общие требования к представлению документов и материалов к формированию годового отчета.

## **2. Цель, задачи и принципы формирования годового отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты**

2.1. Целью формирования годового отчета о деятельности КСП является обобщение и систематизация результатов деятельности КСП по проведению внешнего государственного финансового контроля за отчетный год в соответствии с Законом о КСП и Регламентом КСП.

2.2. Формирование годового отчета о деятельности КСП предполагает постановку и решение следующих задач:

- обобщение и классификация результатов контрольных мероприятий по видам выявленных нарушений в количественном и суммовом выражении;
- анализ результатов проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- анализ исполнения поручений, предложений и запросов Законодательного Собрания Забайкальского края, Губернатора Забайкальского края, запросов правоохранительных и иных органов;
- анализ выполнения мер, принимаемых по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- информирование общественности о деятельности КСП.

2.3. Формирование годового отчета о деятельности КСП основывается на принципах законности, объективности, полноты, независимости и гласности.

### **3. Структура годового отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты**

3.1. Годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты формируется на основании отчетов по результатам контрольных мероприятий и заключений по результатам экспертно-аналитических мероприятий, сводных данных, подготовленных информационно-аналитическим отделом, а также информации, подготовленной структурными подразделениями КСП.

3.2. Структура годового отчета о деятельности КСП включает следующие разделы и подразделы:

Титульный лист.

Содержание.

1. Основные направления деятельности КСП в отчетном году

2. Основные итоги деятельности КСП в отчетном году

2.1. Осуществление контроля за формированием и исполнением бюджета края, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования

2.2. Взаимодействие с правоохранительными органами, иными государственными органами

2.3. Взаимодействие с контрольно-счетными органами муниципальных образований Забайкальского края

3. Контрольная и экспертно-аналитическая деятельность по аудиторским направлениям

4. Организационно-методическая и информационная деятельность

5. Кадровое и материально-техническое обеспечение

6. Иные разделы (при необходимости).

3.3. Годовой отчет о деятельности КСП может содержать приложения при необходимости.

3.4. Структура годового отчета о деятельности КСП может быть изменена при необходимости.

### **4. Порядок формирования годового отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты**

4.1. Учет количества проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется по исполненным пунктам плана работы Контрольно-счетной палаты (завершенным контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям). Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия учитываются отдельно.

В годовом отчете приводятся данные только по завершенным контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям (отчеты и иные документы, результаты которых утверждены Коллегией КСП).

4.2. Информация по выявленным финансовым нарушениям включается в годовой отчет о деятельности КСП только на основании соответствующих решений Коллегии КСП об утверждении отчетов по результатам контрольных мероприятий.

4.3. Информационно-аналитический отдел подготавливает проект годового отчета о работе КСП и представляет его на рассмотрение аудиторам, начальникам отделов и заместителю председателя Контрольно-счетной палаты, который выносит данный проект на рассмотрение Коллегии КСП.

4.5. Оформление годового отчета о деятельности КСП осуществляется в соответствии с требованиями утвержденной Инструкции по делопроизводству в Контрольно-счетной палате Забайкальского края.

4.6. Рассмотренный и согласованный на Коллегии КСП и подписанный председателем Контрольно-счетной палаты годовой отчет о деятельности КСП направляется в Законодательное Собрание Забайкальского края не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

4.7. Представление годового отчета о деятельности КСП на заседании Законодательного Собрания Забайкальского края осуществляется председателем Контрольно-счетной палаты.

4.8. Годовой отчет о деятельности КСП после рассмотрения Законодательным Собранием Забайкальского края подлежит опубликованию в средствах массовой информации или на официальном сайте КСП.