

УТВЕРЖДЕНА:

Приказом председателя Контрольно-счетной палаты
Забайкальского края от 31 декабря 2019 года №85 о/д

Основные положения Учетной политики Контрольно-счетной палаты Забайкальского края

I. Общие положения

1. Бухгалтерский и налоговый учет в Контрольно-счетной палате Забайкальского края ведется в соответствии с:

- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция к Единому плану счетов № 157н);
- приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;
- приказом Минфина России от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 162н);
- приказом Минфина России от 08.06.2018 № 132н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (далее – приказ № 132н);
- приказом Минфина России от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления» (далее – приказ № 209н);
- приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее – приказ Минфина России № 52н);
- федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, утвержденными приказами Минфина России от 31.12.2016 № 256н, № 257н, № 258н, № 259н, № 260н (далее соответственно - ФСБУ «Концептуальные основы бухучета и отчетности», ФСБУ «Основные средства», ФСБУ «Аренда», ФСБУ «Обесценение активов», ФСБУ «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»), от 30.12.2017 № 274н, 275н, 277н, 278н

(далее соответственно - ФСБУ «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», ФСБУ «События после отчетной даты», ФСБУ «Информация о связанных сторонах», ФСБУ «Отчет о движении денежных средств»), от 27.02.2018 № 32н (далее – ФСБУ «Доходы»), от 30.05.2018 №122н (далее – ФСБУ «Влияние изменений курсов иностранных валют»), от 28.02.2018 №34н, 37н (далее соответственно – ФСБУ «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности», ФСБУ «Непроизведенные активы»), от 30.05.2018 №124н (далее – ФСБУ «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах»), от 29.06.2018 № 145н, №146н (далее соответственно – ФСБУ «Долгосрочные договоры», ФСБУ «Концессионные соглашения»), от 07.12.2018 №256н (далее – ФСБУ «Запасы»);

- иными нормативными правовыми актами.

2. Используемые в учетной политике термины и сокращения:

Наименование Сокращение

Контрольно-счетная палата Забайкальского края Контрольно-счетная палата

Начальник отдела финансового обеспечения и кадров Главный бухгалтер

КБК 1–17 разряды номера счета в соответствии с Рабочим планом счетов

X 26 разряд – соответствующая подстатья КОСГУ

3. Финансирование деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется за счет средств бюджета Забайкальского края.

4. Ответственным за организацию бюджетного учета является председатель Контрольно-счетной палаты.

Основание: часть 1 статьи 7 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

5. Председатель Контрольно-счетной палаты возлагает осуществление бухгалтерского учета и учета в целях налогообложения на главного бухгалтера - начальника отдела финансового обеспечения и кадров Контрольно-счетной палаты Забайкальского края.

Основание: часть 3 статьи 7 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

Начальник отдела финансового обеспечения и кадров Контрольно-счетной палаты подчиняется непосредственно председателю Контрольно-счетной палаты и несет ответственность за формирование учетной политики, ведение бюджетного и налогового учета, своевременное представление полной и достоверной бюджетной, налоговой, статистической отчетности.

6. Контрольно-счетная палата осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства.

Основание: пункт 4 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7. В Контрольно-счетной палате действуют постоянные комиссии:

- комиссия по поступлению и выбытию нефинансовых активов (Приложение 1);
- инвентаризационная комиссия (Приложение 2);

– комиссия по проведению ревизии наличных денежных средств и внезапной ревизии кассы (Приложение 3).

8. Контрольно-счетная палата публикует основные положения учетной политики и (или) копии документов учетной политики на официальном сайте Контрольно-счетной палаты в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Основание: пункт 9 ФСБУ «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

9. При внесении изменений в учетную политику начальник отдела финансового обеспечения и кадров оценивает в целях сопоставления отчетности существенность изменения показателей, отражающих финансовое положение, финансовые результаты деятельности Контрольно-счетной палаты и (или) движение денежных средств на основе своего профессионального суждения. Также на основе профессионального суждения оценивается существенность ошибок отчетного периода, выявленных после утверждения отчетности, в целях принятия решения о раскрытии в Пояснениях к отчетности информации о существенных ошибках.

Основание: пункты 17, 20, 32 ФСБУ «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

II. Технология обработки учетной информации

1. Бухгалтерский учет ведется автоматизировано с применением программных продуктов:

- «1:С Предприятие» – для бюджетного учета и администрирования доходов;
- «1:С Предприятие, зарплата + кадры» – для учета заработной платы.

Бюджетная отчетность составляется с применением программы "Свод-Смарт" с применением средств электронной подписи в соответствии с законодательством на основании договора об обмене электронными документами.

Основание: пункт 6 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

2. С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи Контрольно-счетная палата ведет электронный документооборот по следующим направлениям:

- электронный документооборот с территориальным органом Федерального казначейства;
- передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в Инспекцию Федеральной налоговой службы Российской Федерации;
- передача отчетности в отделение Пенсионного фонда Российской Федерации;
- передача документов и отчетности в отделение Фонда социального страхования Российской Федерации.

3. Без надлежащего оформления первичных (сводных) учетных документов любые исправления (добавление новых записей) в электронных базах данных не допускаются.

4. В целях обеспечения сохранности электронных данных бухгалтерского учета и отчетности:

- на сервере производится сохранение резервных копий информационных данных программных комплексов «1:С Предприятие», «1:С Предприятие, зарплата + кадры», «Свод-Смарт» (сохранение осуществляется в сроки установленные действующим законодательством РФ, при их отсутствии - еженедельно);
- по итогам каждого календарного месяца бухгалтерские регистры, сформированные в электронном виде, распечатываются на бумажный носитель и подшиваются в отдельные папки в хронологическом порядке.

Основание: пункт 19 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 33 ФСБУ «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

III. Правила документооборота

1. Порядок и сроки передачи первичных учетных документов для отражения в бухгалтерском учете устанавливаются в соответствии с Приложением № 12 к настоящей учетной политике. Основание: пункт 22 ФСБУ «Концептуальные основы бухучета и отчетности», подпункт «д» пункта 9 ФСБУ «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

IV. План счетов

1. Бюджетный учет ведется с использованием рабочего Плана счетов (Приложение № 4), разработанного в соответствии с Инструкцией к Единому плану счетов № 157н, Инструкцией № 162н.

Основание: пункты 2 и 6 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 19 ФСБУ «Концептуальные основы бухучета и отчетности», подпункт «б» пункта 9 ФСБУ «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

V. Учет отдельных видов имущества и обязательств

1. Бюджетный учет ведется по первичным документам, которые проверены сотрудниками отдела финансового обеспечения и кадров в порядке осуществления внутреннего финансового контроля.

Основание: пункт 3 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 23 ФСБУ «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

2. Для случаев, которые не установлены в федеральных стандартах и других нормативно-правовых актах, регулирующих бухучет, метод определения справедливой стоимости выбирает комиссия КСП по поступлению и выбытию активов».

Основание: пункт 54 ФСБУ «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

3. В случае если для показателя, необходимого для ведения бухгалтерского учета, не установлен метод оценки в законодательстве и в настоящей учетной политике, то величина оценочного показателя определяется профессиональным суждением главного бухгалтера.

Основание: пункт 6 ФСБУ «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

VI. Инвентаризация имущества и обязательств

1. Инвентаризацию имущества и обязательств (в т. ч. числящихся на забалансовых счетах), а также финансовых результатов (в т. ч. расходов будущих периодов) проводит постоянно действующая инвентаризационная комиссия. Порядок и график проведения инвентаризации приведен в приложении № 14.

В отдельных случаях (при смене материально-ответственных лиц, при выявлении фактов хищения, при стихийных бедствиях и т.д.) инвентаризацию может проводить специально созданная рабочая комиссия, состав которой утверждается отдельным приказом председателя.

Основание: статья 11 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», раздел VIII ФСБУ «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

2. Состав комиссии для проведения внезапной ревизии кассы приведен в приложении № 3.

VII. Порядок организации и обеспечения внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита

1. Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит в Контрольно-счетной палате осуществляется в соответствии с положениями статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральных стандартов внутреннего финансового аудита, утвержденных приказами Министерства финансов Российской Федерации, приказа Контрольно-счетной палаты от 21 июля 2014г. № 44/1 ОД.

2. В случае противоречия положений приказа Контрольно-счетной палаты от 21 июля 2014г. № 44/1 ОД положениям федеральных стандартов, применяются положения федеральных стандартов.

VIII. Ведение налогового учета

1. Налоговый учет ведется в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации (далее - НК РФ) и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации по вопросам налогообложения.

2. В соответствии со ст. 230 НК РФ учет доходов, полученных физическими лицами в налоговом периоде для исчисления НДФЛ, предоставленных физическим лицам налоговых вычетов, исчисленных и удержанных налогов ведется в регистрах налогового учета (Приложение № 15). Регистр налогового учета ведется в электронном виде и распечатывается при запросе контролирующих органов.

3. В соответствии с п. 4 ст. 431 НК РФ учет сумм начисленных выплат и иных вознаграждений для исчисления страховых взносов в отношении каждого физического лица ведется в регистрах учета (Приложение № 16). Регистр учета ведется в электронном виде и распечатывается при запросе контролирующих органов.

IX. Бюджетная отчетность

1. Бюджетная отчетность (в т. ч. по администрированию доходов бюджета) составляется на основании аналитического и синтетического учета по формам, в объеме и в сроки, установленные вышестоящей организацией и бюджетным законодательством (приказ Минфина от 28.12.2010 № 191н). Бюджетная отчетность представляется в Министерство финансов Забайкальского края в установленные им сроки.

2. Бюджетная отчетность формируется и хранится в виде электронного документа в информационной системе «Свод-Смарт». Бумажная копия комплекта отчетности хранится у главного бухгалтера.

Основание: часть 7.1 статьи 13 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

Х. Порядок передачи документов бухгалтерского учета при смене руководителя и главного бухгалтера

При смене руководителя или главного бухгалтера КСП (далее – увольняемые лица) они обязаны в рамках передачи дел заместителю, новому должностному лицу, иному уполномоченному должностному лицу КСП (далее – уполномоченное лицо) передать документы бухгалтерского учета, а также печати и штампы, хранящиеся в отделе финансового обеспечения и кадров.

Главный бухгалтер

С.Ю. Король