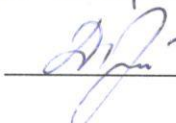


УТВЕРЖДЕНО
Председателем Совета
контрольно-счетных органов
Забайкальского края
« 13 » марта 2015 года


С.А. Доробалюк
г. Чита

ПОЛОЖЕНИЕ о Совете контрольно-счетных органов Забайкальского края

Статья 1. Общие положения

1. Совет контрольно-счетных органов Забайкальского края (далее - Совет) является консультативно-совещательным органом, созданным в целях обеспечения эффективности деятельности органов государственного и муниципального внешнего финансового контроля на территории Забайкальского края, координации деятельности контрольно-счетных органов и укрепления сотрудничества между ними.

В настоящем Положении под контрольно-счетными органами Забайкальского края понимаются Контрольно-счетная палата Забайкальского края, органы внешнего муниципального финансового контроля, созданные представительными органами муниципальных образований Забайкальского края.

2. Совет в своей деятельности руководствуется действующими нормативными правовыми актами, настоящим Положением, а также решениями Совета.

3. Совет осуществляет свою деятельность, руководствуясь принципами добровольности, законности, ответственности, гласности, партнерства, равноправия всех его участников и соблюдения профессиональной этики.

Статья 2. Задачи Совета

5. Основными задачами Совета являются:

- укрепление взаимодействия и сотрудничества контрольно-счетных органов Забайкальского края, направленных на повышение эффективности государственного и муниципального внешнего финансового контроля;
- участие в разработке предложений, направленных на совершенствование и повышение эффективности финансового контроля на всех уровнях бюджетной системы Российской Федерации;

- содействие формированию и развитию системы муниципального внешнего финансового контроля;
- оказание членам Совета организационной, правовой, методической, информационной и иной помощи;
- организация эффективного взаимодействия Совета с органами законодательной и исполнительной власти края, а также с органами местного самоуправления муниципальных образований Забайкальского края, правоохранительными и другими контролирующими органами, и организациями;
- участие в разработке методологии и методического обеспечения экспертно-аналитической и контрольной деятельности в бюджетной сфере;
- повышение квалификации и профессионализма сотрудников контрольно-счетных органов;
- содействие разработке и внедрению единой системы контроля за исполнением краевого бюджета и бюджетов муниципальных образований, а также за использованием имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности;
- организация совместных или параллельных экспертно-аналитических и контрольных мероприятий;
- организация собраний, конференций, семинаров и других мероприятий по вопросам государственного и муниципального внешнего финансового контроля;
- иные задачи, связанные с достижением целей образования Совета.

6. Для достижения своих целей и задач Совет:

- анализирует состояние законодательства Забайкальского края и нормативных правовых актов муниципальных образований края в сфере бюджетного устройства и бюджетного процесса, управления финансовыми средствами и имуществом, находящимся в краевой и муниципальной собственности, разрабатывает и направляет в органы государственной власти и органы местного самоуправления муниципальных образований Забайкальского края предложения по его совершенствованию;
- подготавливает и обобщает предложения о проведении совместных или параллельных экспертно-аналитических и контрольных мероприятий;
- организует и осуществляет изучение, обобщение и распространение положительного опыта организации государственного и муниципального внешнего финансового контроля в Российской Федерации, формирует информационную базу об экспертно-аналитической и контрольной деятельности контрольно-счетных органов, представители которых являются членами Совета;
- проводит анализ деятельности контрольно-счетных органов, представители которых являются членами Совета, и дает рекомендации по повышению эффективности их работы;
- осуществляет информационную деятельность, публикации в средствах массовой информации;
- организует и проводит собрания, конференции, семинары и другие мероприятия по вопросам совершенствования внешнего финансового кон-

троля, бюджетного процесса и бюджетного устройства в муниципальных образованиях края;

- сотрудничает с аналогичными организациями и рабочими (консультативными, совещательными, координационными) органами, участвует в их работе;

- осуществляет иные виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством и соответствующие установленным Положением целям и задачам.

Статья 3. Порядок формирования Совета и его состав

7. В состав Совета могут входить:

- представители Контрольно-счетной палаты Забайкальского края;
- представители контрольно-счетных органов муниципальных образований Забайкальского края.

8. Количественный и персональный состав Совета утверждается председателем Совета на основании заявлений представителей контрольно-счетных органов об участии в работе Совета.

9. Изменение количественного и персонального состава Совета осуществляется по мере необходимости председателем Совета.

10. Председателем Совета является председатель Контрольно-счетной палаты Забайкальского края.

Заместителем председателя Совета является заместитель председателя Контрольно-счетной палаты Забайкальского края.

В отсутствие председателя Совета его функции исполняет заместитель председателя Совета.

11. Председатель Совета:

- организует работу Совета и осуществляет общее руководство его деятельностью;
- представляет Совет во взаимоотношениях с органами государственной власти и государственными органами, органами местного самоуправления и муниципальными органами, общественными объединениями, юридическими и физическими лицами;
- доводит до членов Совета информацию об исполнении решений Совета;
- утверждает положения, инструкции и иные документы, регламентирующие деятельность Совета (за исключением документов, вопросы об утверждении которых в соответствии с настоящим Положением рассматриваются на заседании Совета);
- осуществляет иные полномочия по вопросам планирования и организации деятельности Совета.

Решения председателя Совета по вопросам, включенным в его компетенцию, могут быть оформлены распоряжениями.

12. Члены Совета:

- участвуют в заседаниях Совета;

- вносят предложения по перечню вопросов, рассматриваемых на заседаниях Совета, по срокам и порядку их рассмотрения;
- участвуют в подготовке материалов к заседаниям Совета;
- имеют право по поручению Совета представлять Совет во взаимоотношениях с органами государственной власти и государственными органами, органами местного самоуправления и муниципальными органами, общественными объединениями, юридическими и физическими лицами по вопросам, связанным с целями и задачами деятельности Совета;
- осуществляют иные полномочия, направленные на достижение целей и выполнение задач, поставленных перед Советом, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Забайкальского края.

13. Члены Совета добровольно принимает на себя следующие обязанности:

- соблюдать настоящее Положение;
- исполнять решения Совета, принятые в пределах компетенции, определенной настоящим Положением;
- в пределах своей компетенции предоставлять информацию, необходимую для реализации целей и задач Совета;
- оповещать председателя Совета об изменениях почтового или юридического адреса контрольно-счетного органа в течение 10 рабочих дней со дня изменения;
- в случае принятия решения о выходе из состава Совета в письменной форме уведомить об этом председателя Совета не менее чем за 10 рабочих дней до даты выхода из состава Совета.

14. Информационное и организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет информационно-аналитический отдел Контрольно-счетной палаты Забайкальского края.

Статья 4. Организация работы Совета

15. Основной формой деятельности Совета являются заседания.

16. Заседания Совета проводятся по мере необходимости и созываются председателем Совета.

17. На заседании Совета рассматриваются следующие вопросы:

- утверждение Положения о Совете, внесение в него изменений и дополнений;
- определение приоритетных направлений деятельности Совета;
- принятие решения о прекращении деятельности Совета;
- утверждение перечня форм (видов) поощрений Совета;
- рассмотрение других вопросов деятельности Совета, вынесенных для рассмотрения на заседании Совета в порядке, установленном настоящим Положением.

18. При подготовке к проведению заседания Совета председатель:

- определяет дату, время, место проведения заседания Совета;

- утверждает повестку дня заседания Совета;
- определяет состав приглашенных на заседание Совета лиц.

19. Члены Совета уведомляются о проведении заседания Совета, как правило, не позднее, чем за 10 календарных дней до даты заседания Совета.

20. Председательствует на заседании Совета председатель Совета.

21. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов.

На заседаниях могут присутствовать представители Законодательного Собрания Забайкальского края, исполнительных органов государственной власти Забайкальского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных районов Забайкальского края, иных организаций.

22. Каждый член Совета обладает правом одного голоса.

23. В исключительных случаях, при невозможности участия члена Совета в заседании Совета, член Совета по согласованию с председателем Совета вправе делегировать свои полномочия по участию в заседании Совета иному лицу.

24. По результатам рассмотрения вопросов Совет принимает решения.

25. Решения Совета принимаются путем открытого голосования, большинством голосов от числа членов Совета, принявших участие в заседании. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

26. Решение Совета оформляется протоколом.

Протокол заседания составляется не позднее десяти рабочих дней после закрытия заседания Совета.

27. В протоколе заседания Совета указываются:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) дата, время и место проведения заседания;
- 3) председательствующий на заседании Совета;
- 4) перечень членов Совета, присутствовавших на заседании;
- 5) перечень лиц, присутствовавших на заседании и не являющихся членами Совета;
- 6) вопросы повестки дня заседания.

В протоколе заседания Совета должны содержаться основные положения выступлений, вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним, а также принятые Советом решения.

Оформленный должным образом протокол заседания Совета подписывается председателем Совета.

28. Председатель Совета организует работу по сбору и обобщению информации об исполнении решений Совета.

29. Документы и материалы, связанные с деятельностью Совета, включая протоколы заседаний Совета, хранятся в Контрольно-счетной палате Забайкальского края в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Забайкальского края.