

# **КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНАЯ ПАЛАТА ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

## **СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

### **СВГФК 004 «ПРОВЕДЕНИЕ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТОЙ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ СОВМЕСТНЫХ И ПАРАЛЛЕЛЬНЫХ КОНТРОЛЬНЫХ (ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКИХ) МЕРОПРИЯТИЙ С ОРГАНАМИ ВНЕШНЕГО ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ»**

(утвержден приказом председателя Контрольно-счетной палаты Забайкальского края от 12 июля 2013 года № 46 ОД, согласован решением Коллегии Контрольно-счетной палаты Забайкальского края протокол № 2 от 10 июля 2013 года,

дата начала действия стандарта - 13 июля 2013 года;

изменения в стандарт утверждены приказом председателя Контрольно-счетной палаты Забайкальского края от 5 июня 2014 года № 39/1 ОД и согласованы решением Коллегии Контрольно-счетной палаты Забайкальского края протокол № 9 от 26 мая 2014 года,

дата начала действия стандарта с изменениями – 15 июня 2014 года;

утвержден в новой редакции приказом председателя Контрольно-счетной палаты Забайкальского края от 08 июня 2018 года № 40 ОД, согласован решением Коллегии Контрольно-счетной палаты Забайкальского края протокол № 14 от 7 июня 2018 года,

дата начала действия стандарта в новой редакции - 18 июня 2018 года;

изменения в стандарт утверждены приказом председателя Контрольно-счетной палаты Забайкальского края от 21 апреля 2020 года № 44 ОД и согласованы решением Коллегии Контрольно-счетной палаты Забайкальского края протокол № 9 от 21 апреля 2020 года,

дата начала действия стандарта с изменениями – 30 апреля 2020 года;

изменения в стандарт утверждены приказом председателя Контрольно-счетной палаты Забайкальского края

от 15 сентября 2023 года №52 ОД,

согласованы решением Коллегии Контрольно-счетной палаты Забайкальского края, протокол от 15 сентября 2023 года № 19,

дата начала действия стандарта с изменениями – 18 сентября 2023 года).

**2023 год**

## Содержание

1.	Общие положения .....	3
2.	Содержание совместных и параллельных контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий.....	5
3.	Планирование совместных и параллельных контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий.....	5
4.	Подготовка и рассмотрение предложений о проведении совместных и параллельных контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий.....	7
5.	Подготовка протоколов (решений) и программ проведения совместных и параллельных контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий.....	9
6.	Оформление поручений (распоряжений, приказов) о проведении совместных и параллельных контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий, уведомлений о проведении мероприятий, иных документов .....	11
7.	Проведение совместных и параллельных контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий.....	11
8.	Оформление результатов совместных и параллельных контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий .....	12
Приложение 1	Образец оформления протокола (решения) о проведении совместного или параллельного контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия	

## 1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего государственного финансового контроля СВГФК 004 «Проведение Контрольно-счетной палатой Забайкальского края совместных и параллельных контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий с органами внешнего государственного (муниципального) финансового контроля» (далее – стандарт) разработан на основании статьи 11 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», статьи 25 Закона Забайкальского края от 2 ноября 2011 года № 579-ЗЗК «О Контрольно-счетной палате Забайкальского края», Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 17.10.2014 №47К (993)).

1.2. Стандарт разработан с учетом положений Стандарта организации деятельности Счетной палаты Российской Федерации СОД 11 «Организация взаимодействия Счетной палаты Российской Федерации с контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, в том числе при проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий» (утвержден постановлением Коллегии Счетной палаты Российской Федерации от 23 декабря 2016 года № 9ПК), международных стандартов в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

1.3. Стандарт разработан для использования сотрудниками Контрольно-счетной палаты Забайкальского края (далее - Контрольно-счетная палата) при организации и проведении совместных и параллельных контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий со Счетной палатой Российской Федерации (далее – Счетная палата РФ), контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (далее – контрольно-счетные органы).

1.4. Целью настоящего стандарта является установление:  
порядка организации и подготовки совместных и параллельных мероприятий, взаимодействия Контрольно-счетной палаты со Счетной палатой РФ, контрольно-счетными органами в процессе проведения таких мероприятий;

требований по оформлению результатов совместных и параллельных мероприятий, порядка их рассмотрения.

1.5. Задачами стандарта являются:  
унификация требований к организации и подготовке Контрольно-счетной палатой совместных и параллельных мероприятий, оформлению их результатов и рассмотрению,  
обеспечение рациональной организации проведения совместных и

параллельных мероприятий, уменьшение трудоемкости процедур, внедрение в практику осуществления внешнего государственного финансового контроля научных достижений и новых технологий, снижение рисков внешнего государственного финансового контроля, повышение профессионализма сотрудников Контрольно-счетной палаты, способствование соблюдению ими этических норм, повышение качества контрольной и экспертно-аналитической деятельности,

укрепление независимого статуса и общественного престижа органов государственного (муниципального) финансового контроля.

1.6. При выполнении требований настоящего стандарта сотрудники Контрольно-счетной палаты должны руководствоваться положениями:

Конституции Российской Федерации,  
Бюджетного кодекса Российской Федерации,  
Федерального закона от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»,

Федерального закона от 05.04.2013 № 41-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации»,

Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

Устава Забайкальского края,  
Закона Забайкальского края от 2 ноября 2011 года № 579-ЗЗК «О Контрольно-счетной палате Забайкальского края»,

Закона Забайкальского края от 25.07.2008 №18-ЗЗК «О противодействии коррупции в Забайкальском крае»,

иных нормативных правовых актов,  
Стандарта организации деятельности Счетной палаты Российской Федерации СОД 11 «Организация взаимодействия Счетной палаты Российской Федерации с контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, в том числе при проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий»,

Кодекса этики и служебного поведения работников контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, утвержденного решением Совета контрольно-счетных органов при Счетной палате Российской Федерации от 17.12.2014,

Регламента Контрольно-счетной палаты, иных правовых актов Контрольно-счетной палаты,

соглашений о сотрудничестве, заключенных между Контрольно-счетной палатой и органами внешнего государственного (муниципального) финансового контроля, участвующими в проведении совместных и параллельных мероприятий.

1.7. В случае противоречия настоящего стандарта и иного стандарта внешнего государственного финансового контроля Контрольно-счетной палаты при проведении совместных и параллельных мероприятий со

Счетной палатой РФ и контрольно-счетными органами применению подлежат положения настоящего специализированного стандарта.

1.8. В случае если соглашение о сотрудничестве (протокол (решение) о проведении мероприятия), заключенное (подписанное) Контрольно-счетной палатой со Счетной палатой РФ и контрольно-счетными органами, предусматривает особые формы взаимодействия, организация и проведение мероприятий с их участием осуществляется в соответствии с порядком, установленным в соглашении (протоколе (решении) о проведении мероприятия).

1.9. Используемые в настоящем стандарте понятия и термины, если иное не предусмотрено стандартом, применяются в том значении, в каком они используются в нормативных правовых актах, приведенных в пункте 1.6. настоящего стандарта.

1.10. Решения по вопросам организации и подготовки совместных и параллельных мероприятий (оформления их результатов), неурегулированным нормативными правовыми актами, настоящим стандартом и иными правовыми актами Контрольно-счетной палаты, принимаются председателем Контрольно-счетной палаты (уполномоченным им лицом).

1.11. Образцы оформления документов, приведенные в приложениях к настоящему стандарту, являются примерными и при проведении совместных и параллельных мероприятий могут быть изменены по согласованию с председателем Контрольно-счетной палаты.

## **2. Содержание совместных и параллельных контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий**

2.1. **Совместные контрольные (экспертно-аналитические) мероприятия** - это форма организации контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий, проводимых Контрольно-счетной палатой совместно со Счетной палатой РФ и (или) контрольно-счетными органами по взаимному согласию на двусторонней или многосторонней основе, в соответствии с утверждаемой сторонами программой проведения совместного мероприятия, по согласованной теме и в согласованные сроки с последующим составлением подписываемого сторонами итогового документа.

2.2. **Параллельные контрольные (экспертно-аналитические) мероприятия** - это форма организации контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий, проводимых Контрольно-счетной палатой, Счетной палатой РФ и (или) контрольно-счетными органами, по взаимному согласию на двусторонней или многосторонней основе самостоятельно каждой из сторон по вопросам, представляющим взаимный интерес, по согласованной теме, в согласованные сроки, по отдельным программам проведения мероприятия с последующим обменом и использованием информацией о результатах проведенного мероприятия.

2.3. Проведение совместных и параллельных мероприятий

осуществляется каждой из Сторон в пределах ее полномочий, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

### **3. Планирование совместных и параллельных контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий**

#### **3.1. Подготовка предложений Контрольно-счетной палаты в адрес Счетной палаты РФ и контрольно-счетных органов о проведении совместных и параллельных мероприятий при формировании плана работы Контрольно-счетной палаты**

3.1.1. Планирование совместных и параллельных мероприятий осуществляется в соответствии с порядком планирования работы Контрольно-счетной палаты, определенным нормативными правовыми актами, Регламентом Контрольно-счетной палаты, стандартом внешнего государственного финансового контроля СВГФК 002 «Порядок планирования работы Контрольно-счетной палаты Забайкальского края» и настоящим стандартом.

3.1.2. Лица, возглавляющие аудиторские направления, Контрольно-счетной палаты в соответствии с закрепленными за ними направлениями деятельности Контрольно-счетной палаты подготавливают предложения о проведении совместных и параллельных мероприятий на очередной год.

При формировании предложений о проведении совместных и параллельных мероприятий учитывается компетенция органов внешнего государственного (муниципального) контроля в соответствующей предмету планируемого мероприятия сфере.

Предложение о проведении совместного или параллельного мероприятия направляется в Счетную палату РФ или контрольно-счетному органу после согласования его направления председателем Контрольно-счетной палаты (Коллегией Контрольно-счетной палаты - в случае внесения председателем Контрольно-счетной палаты данного вопроса на рассмотрение Коллегии).

Предложение направляется в адрес Счетной палаты РФ в письменной форме в срок до 15 сентября года, предшествующего планируемому; в адрес контрольно-счетных органов – в срок до 1 декабря года, предшествующего планируемому (если иной срок для направления предложений в адрес контрольно-счетных органов не установлен решением председателя Контрольно-счетной палаты).

Обращение направляется за подписью председателя Контрольно-счетной палаты (уполномоченного им лица).

3.1.3. Счетная палата РФ и контрольно-счетные органы, в установленном данными государственными (муниципальными) органами порядке, рассматривают полученные предложения и сообщают в Контрольно-счетную палату свое решение об участии в проведении совместных и параллельных мероприятий или о невозможности участия в их проведении.

3.1.4. При получении от Счетной палаты РФ или контрольно-счетных

органов положительного ответа (на бумажном носителе, в электронной или устной форме) на предложение Контрольно-счетной палаты о проведении совместного или параллельного мероприятия до 15 декабря года, предшествующего планируемому, соответствующее мероприятие учитывается в установленном порядке при формировании проекта плана работы Контрольно-счетной палаты на очередной год.

### **3.2. Рассмотрение предложений Счетной палаты РФ и контрольно-счетных органов о проведении совместных и параллельных мероприятий, направляемых в адрес Контрольно-счетной палаты при формировании плана работы Контрольно-счетной палаты на очередной год**

3.2.1. При поступлении в Контрольно-счетную палату до 15 декабря года, предшествующего планируемому, предложений Счетной палаты РФ и контрольно-счетных органов о проведении совместного или параллельного мероприятия в планируемом году председатель Контрольно-счетной палаты поручает лицам, возглавляющим ответственные аудиторские направления Контрольно-счетной палаты, подготовить предложения о возможности включения в план работы Контрольно-счетной палаты на очередной год данного мероприятия.

3.2.2. Лица, возглавляющие ответственные аудиторские направления Контрольно-счетной палаты, получившие поручение о рассмотрении предложения, вносят на рассмотрение председателя Контрольно-счетной палаты (Коллегии Контрольно-счетной палаты - в случае внесения председателем Контрольно-счетной палаты данного вопроса на рассмотрение Коллегии) одно из следующих решений:

включить в проект плана работы Контрольно-счетной палаты на очередной год проведение совместного или параллельного мероприятия в соответствии с поступившим предложением;

направить встречное предложение Контрольно-счетной палаты о согласовании инициатором совместного или параллельного мероприятия уточненных условий организации его проведения;

отклонить предложение о проведении совместного или параллельного мероприятия.

3.2.3. Счетная палата РФ или контрольно-счетный орган, направивший предложение, уведомляется о принятом Контрольно-счетной палатой решении.

3.2.4. Ответ органу внешнего государственного (муниципального) финансового контроля, внесшему предложение о проведении совместного или параллельного мероприятия, направляется за подписью председателя Контрольно-счетной палаты (уполномоченного им лица) в течение 14 календарных дней со дня поступления предложения о проведении совместного или параллельного мероприятия в Контрольно-счетную палату (если иной срок не установлен решением председателя Контрольно-счетной палаты с учетом предложения органа внешнего государственного (муниципального) финансового контроля о сроках рассмотрения обращения либо иных объективных обстоятельств).

3.2.5. В случае принятия решения о включении мероприятия в проект плана работы Контрольно-счетной палаты, а также в случае получения согласия на предложение Контрольно-счетной палаты о проведении совместного или параллельного мероприятия с уточнением условий организации его проведения, мероприятие учитывается в установленном порядке при формировании проекта плана работы Контрольно-счетной палаты на очередной год.

#### **4. Подготовка и рассмотрение предложений о проведении совместных и параллельных контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий в ходе выполнения годового плана работы Контрольно-счетной палаты**

##### **4.1. Подготовка предложений Контрольно-счетной палаты в адрес Счетной палаты РФ или контрольно-счетных органов о проведении совместных и параллельных мероприятий в ходе выполнения годового плана работы Контрольно-счетной палаты**

4.1.1. Если в ходе выполнения плана работы в Контрольно-счетную палату поступило поручение, предложение, запрос или иное обращение, обязательное для включения в план работы Контрольно-счетной палаты, для исполнения которого целесообразно проведение совместного или параллельного мероприятия, либо в случае возникновения иных объективных обстоятельств, обуславливающих целесообразность проведения совместного или параллельного мероприятия, лицо, возглавляющее ответственное аудиторское направление Контрольно-счетной палаты, вносит на рассмотрение обоснованное (мотивированное) предложение о проведении совместного или параллельного мероприятия в текущем году.

4.1.2. Предложение о проведении совместного или параллельного мероприятия направляется в адрес Счетной палаты РФ или контрольно-счетных органов после согласования его направления председателем Контрольно-счетной палаты (Коллегией Контрольно-счетной палаты - в случае внесения председателем Контрольно-счетной палаты данного вопроса на рассмотрение Коллегии).

Предложение направляется в письменной форме за подписью председателя Контрольно-счетной палаты (уполномоченного им лица).

4.1.3. При получении от Счетной палаты РФ или контрольно-счетных органов положительного ответа (на бумажном носителе, в электронной или устной форме) на предложение Контрольно-счетной палаты, совместное или параллельное мероприятие в установленном порядке включается в план работы Контрольно-счетной палаты.

4.1.4. В случае внесения предложения о проведении совместного или параллельного мероприятия в ходе проведения контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, такое предложение рассматривается в порядке для принятия решений об изменении условий организации проведения контрольного или экспертно-аналитического мероприятия.

##### **4.2. Порядок рассмотрения предложений Счетной палаты РФ и контрольно-счетных органов о проведении совместных и параллельных**

## **мероприятий в ходе выполнения годового плана работы Контрольно-счетной палаты**

4.2.1. При поступлении в Контрольно-счетную палату предложения Счетной палаты РФ или контрольно-счетных органов о проведении совместного или параллельного мероприятия в ходе выполнения плана работы Контрольно-счетной палаты председатель Контрольно-счетной палаты поручает лицам, возглавляющим аудиторские направления Контрольно-счетной палаты, подготовить предложение о возможности проведения мероприятия в текущем году.

4.2.2. Лица, возглавляющие аудиторские направления Контрольно-счетной палаты, получившие поручение о рассмотрении предложения, вносят на рассмотрение председателя Контрольно-счетной палаты и Коллегии Контрольно-счетной палаты одно из следующих предложений:

согласиться с предложением о проведении совместного или параллельного контрольного или экспертно-аналитического мероприятия и утвердить изменения в план работы Контрольно-счетной палаты на текущий год, включив совместное или параллельное мероприятие в соответствии с поступившим предложением, и (или) принять решение об изменении условий организации проводимого контрольного или экспертно-аналитического мероприятия;

направить встречное предложение Контрольно-счетной палаты о согласовании инициатором совместного или параллельного мероприятия уточненных условий организации его проведения;

отклонить предложение о проведении совместного или параллельного мероприятия.

4.2.3. Счетная палата РФ или контрольно-счетный орган, направивший предложение, уведомляется о принятом Контрольно-счетной палатой решении.

4.2.4. Ответ органу внешнего государственного (муниципального) финансового контроля, внесшему предложение о проведении совместного или параллельного мероприятия, направляется за подписью председателя Контрольно-счетной палаты (уполномоченного им лица) в течение 14 календарных дней со дня поступления предложения о проведении совместного или параллельного мероприятия в Контрольно-счетную палату (если иной срок не установлен решением председателя Контрольно-счетной палаты с учетом предложения органа внешнего государственного (муниципального) финансового контроля о сроках рассмотрения обращения либо иных объективных обстоятельств).

## **5. Подготовка протоколов (решений) и программ проведения совместных и параллельных контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий**

5.1. Для проведения параллельного мероприятия со Счетной палатой РФ, органами внешнего государственного (муниципального) финансового контроля подписывается Решение о проведении параллельного контрольного

и экспертно-аналитического мероприятия в порядке, предусмотренном Стандартом организации деятельности Счетной палаты Российской Федерации СОД 11 «Организация взаимодействия Счетной палаты Российской Федерации с контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, в том числе при проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий».

5.2. Для проведения Контрольно-счетной палатой совместного или параллельного мероприятия с иными органами внешнего государственного (муниципального) финансового контроля протокол (решение) о проведении совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия составляется при необходимости (по соглашению Сторон).

В протоколе (решении) определяются наименование (тема) мероприятия, срок проведения мероприятия, вопросы участия каждой из Сторон (при необходимости), иные условия организации проведения мероприятия.

Образец оформления протокола (решения) приведен в Приложении 1 к настоящему стандарту.

5.3. Проведение совместного мероприятия со Счетной палатой РФ или контрольно-счетными органами осуществляется в соответствии с программой проведения совместного мероприятия (далее – программа совместного мероприятия).

5.4. Программа совместного мероприятия со Счетной палатой РФ составляется в порядке, предусмотренном Стандартом организации деятельности Счетной палаты Российской Федерации СОД 11 «Организация взаимодействия Счетной палаты Российской Федерации с контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, в том числе при проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий».

5.5. Программа совместного мероприятия с иными органами внешнего государственного (муниципального) финансового контроля составляется (изменяется) в порядке, предусмотренном настоящим стандартом, если иное не установлено соглашением Сторон.

Программа совместного мероприятия составляется должностными лицами Контрольно-счетной палаты, ответственными за проведение мероприятия, под руководством лица, возглавляющего ответственное аудиторское направление.

Проект программы совместного мероприятия согласовывается с руководителем контрольно-счетного органа, участвующего в проведении мероприятия.

Подготовка программы совместного контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия осуществляется в соответствии с требованиями, установленными, соответственно, Стандартом внешнего государственного финансового контроля Контрольно-счетной палаты СВГФК 101 «Общие правила проведения контрольного мероприятия», Стандартом внешнего государственного финансового контроля Контрольно-

счетной палаты СВГФК 102 «Общие правила проведения экспертно-аналитического мероприятия».

В программе совместного мероприятия дополнительно указываются: отметка о согласовании программы совместного мероприятия руководителем контрольно-счетного органа, участвующего в проведении мероприятия.

В программе совместного мероприятия дополнительно могут указываться:

должностные лица Контрольно-счетной палаты, ответственные за проведение совместного мероприятия;

должностные лица контрольно-счетного органа, ответственные за проведение совместного мероприятия;

руководитель совместного мероприятия;

вопросы участия в совместном мероприятии каждой из Сторон, исходя из полномочий Сторон, определенных нормативными правовыми актами.

После согласования программы совместного мероприятия руководителем контрольно-счетного органа, участвующего в проведении мероприятия, программа подписывается руководителем рабочей группы Контрольно-счетной палаты (единственным участником рабочей группы Контрольно-счетной палаты), ответственным за проведение мероприятия, и утверждается председателем Контрольно-счетной палаты.

5.6. Изменения в программу совместного мероприятия, проводимого совместно с контрольно-счетными органами, вносятся в ходе подготовительного и (или) основного этапа мероприятия на основании мотивированного предложения руководителя контрольно-счетного органа, участвующего в проведении мероприятия, или должностных лиц Контрольно-счетной палаты, ответственных за проведение мероприятия.

Внесение изменений в программу совместного мероприятия согласовывается с руководителем контрольно-счетного органа, участвующего в проведении мероприятия.

Согласованная руководителем контрольно-счетного органа, участвующего в проведении мероприятия, программа совместного мероприятия с внесенными изменениями подписывается руководителем рабочей группы Контрольно-счетной палаты (единственным участником рабочей группы Контрольно-счетной палаты), ответственным за проведение мероприятия, и утверждается председателем Контрольно-счетной палаты.

Утверждение председателем Контрольно-счетной палаты программы совместного мероприятия, а также изменений в программу совместного мероприятия, производится путем проставления грифа утверждения либо путем издания приказа.

Согласование руководителем контрольно-счетного органа программы совместного мероприятия, а также изменений в программу совместного мероприятия, производится путем проставления грифа согласования либо путем издания (принятия, направления) отдельного акта (документа).

5.7. При проведении параллельного контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия программы проведения мероприятия утверждаются каждой из Сторон самостоятельно.

## **6. Оформление поручений (распоряжений, приказов) о проведении совместных и параллельных контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий, уведомлений о проведении мероприятий, иных документов**

6.1. Поручения (распоряжения, приказы) о проведении совместных и параллельных мероприятий, уведомления об их проведении, иные документы, предусмотренные Регламентами органов внешнего государственного (муниципального) финансового контроля, стандартами внешнего государственного (муниципального) контроля (в том числе удостоверения на право проведения мероприятий, рабочие планы проведения мероприятий и т.д.), оформляются, подписываются, согласовываются и утверждаются каждой из Сторон самостоятельно.

6.2. При составлении, подписании, согласовании и утверждении документов, указанных в пункте 6.1. настоящего стандарта, Стороны руководствуются положениями нормативных правовых актов, регламентов, стандартов внешнего государственного (муниципального) контроля, регламентирующих деятельность каждой из Сторон.

## **7. Проведение совместных и параллельных контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий**

7.1. Проведение совместных и параллельных мероприятий осуществляется в соответствии с положениями и требованиями к проведению мероприятий, определенными Регламентами органов внешнего государственного (муниципального) финансового контроля, стандартами внешнего государственного (муниципального) контроля.

7.2. Проведение совместного мероприятия со Счетной палатой РФ осуществляется в соответствии со Стандартом организации деятельности Счетной палаты Российской Федерации СОД 11 «Организация взаимодействия Счетной палаты Российской Федерации с контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, в том числе при проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий».

7.3. Проведение совместного мероприятия с иными органами внешнего государственного (муниципального) финансового контроля осуществляется в соответствии с положениями настоящего стандарта, если иное не установлено соглашением Сторон.

Если совместное мероприятие проводится по инициативе Контрольно-счетной палаты, руководство совместным мероприятием осуществляет руководитель совместного мероприятия, являющийся должностным лицом Контрольно-счетной палаты.

При проведении совместного мероприятия по инициативе иного контрольно-счетной органа, руководитель совместного мероприятия определяется по согласованию Сторон.

7.4. При проведении параллельного мероприятия руководство мероприятием осуществляется представителями каждой из Сторон самостоятельно.

7.5. В целях качественного проведения совместного или параллельного мероприятия Сторонами осуществляется взаимодействие в следующих формах:

рабочие совещания и консультации Сторон, участвующих в мероприятии;

обмен методическими документами;

обмен информацией;

согласование способов и методов проведения совместного или параллельного мероприятия;

иных формах, не противоречащих действующим нормативным правовым актам.

7.6. В случае возникновения между участвующими в мероприятии Сторонами разногласий по вопросам организации, проведения и оформления результатов совместного или параллельного мероприятия Стороны для их разрешения проводят переговоры и согласительные процедуры (взаимные консультации, обмен информацией и т.п.).

## **8. Оформление результатов совместных и параллельных контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий**

8.1. При проведении совместных и параллельных мероприятий со Счетной палатой РФ, оформление результатов совместных и параллельных мероприятий, их рассмотрение осуществляется в соответствии со Стандартом организации деятельности Счетной палаты Российской Федерации СОД 11 «Организация взаимодействия Счетной палаты Российской Федерации с контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, в том числе при проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий».

8.2. При проведении совместных и параллельных мероприятий с иными органами внешнего государственного (муниципального) финансового контроля оформление результатов совместных и параллельных мероприятий, их рассмотрение осуществляется в соответствии с положениями настоящего стандарта, если иное не установлено соглашением Сторон.

8.3. Оформление результатов совместных контрольных мероприятий осуществляется в соответствии с Регламентом Контрольно-счетной палаты, Стандартом внешнего государственного финансового контроля Контрольно-счетной палаты СВГФК 101 «Общие правила проведения контрольного мероприятия».

Оформление результатов совместных экспертно-аналитических мероприятий осуществляется в соответствии с Регламентом Контрольно-

счетной палаты, Стандартом внешнего государственного финансового контроля Контрольно-счетной палаты СВГФК 102 «Общие правила проведения экспертно-аналитического мероприятия».

Степень и форма участия представителей Сторон в подготовке актов, заключений и отчетов по результатам совместных мероприятий согласовывается Сторонами, участвующими в их проведении.

Акты, заключения и отчеты, оформляемые по результатам совместных мероприятий, подписываются представителями участвующих Сторон в целом либо в соответствующей части.

При проведении совместных мероприятий акты, заключения и отчеты каждой из Сторон могут быть составлены ими самостоятельно, в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентами, стандартами, регулирующими их деятельность.

Должностные лица Сторон, участвовавшие в проведении совместных мероприятий, вправе выразить особое мнение в случае их несогласия с содержанием акта, отчета, заключения, составленного по результатам соответствующего совместного мероприятия. Особое мнение должностного лица Стороны оформляется в письменной форме и приобщается к акту, отчету, заключению.

8.4. При проведении параллельных мероприятий акты, отчеты и заключения составляются каждой из Сторон самостоятельно в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентами, стандартами, регулирующими ее деятельность.

8.5. Результаты совместных и параллельных мероприятий выносятся на рассмотрение Коллегии Контрольно-счетной палаты.

Заключение о результатах совместного экспертно-аналитического мероприятия, предметом которого являлась экспертиза проекта нормативного правового акта, выносится на рассмотрение Коллегии Контрольно-счетной палаты по решению председателя Контрольно-счетной палаты (уполномоченного им должностного лица).

На заседание Коллегии Контрольно-счетной палаты при рассмотрении результатов совместных и параллельных мероприятий при необходимости могут быть приглашены представители Сторон, участвующих в проведении соответствующего мероприятия.

8.6. Внесение представлений, предписаний, направление уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, возбуждение дел об административных правонарушениях, направление информационных писем по результатам совместных и параллельных мероприятий, принятие иных мер по результатам совместных и параллельных мероприятий осуществляется с учетом полномочий Сторон, участвующих в проведении соответствующего мероприятия.

Контроль реализации требований, предложений и рекомендаций, содержащихся в документах, оформленных и направленных по результатам проведенных совместных и параллельных мероприятий Контрольно-счетной палатой, осуществляется Контрольно-счетной палатой в порядке, установленном Стандартом внешнего государственного финансового

контроля СВГФК 104 «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных Контрольно-счетной палатой Забайкальского края».

**Приложение 1**  
к Стандарту внешнего государственного  
финансового контроля СВГФК 004  
«Проведение Контрольно-счетной палатой  
Забайкальского края совместных и параллельных контрольных (экспертно-аналитических)  
мероприятий с органами внешнего государственного (муниципального) финансового  
контроля»

**Протокол (решение)<sup>1</sup>**  
**о проведении совместного (параллельного) контрольного (экспертно-аналитического)**  
**мероприятия Контрольно-счетной палатой Забайкальского края с**

\_\_\_\_\_ (наименование органа внешнего государственного (муниципального) финансового контроля)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. \_\_\_\_\_

Контрольно-счетная палата Забайкальского края и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(наименование органа внешнего государственного (муниципального) финансового контроля)  
именуемые в дальнейшем «Стороны», договорились о проведении совместного  
(параллельного) контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия, руководствуясь  
нижеследующим:

1. Наименование (тема) мероприятия: \_\_\_\_\_  
Наименование объектов мероприятия: \_\_\_\_\_  
Проверяемый (исследуемый) период: \_\_\_\_\_  
Лица, ответственные за проведение мероприятия: \_\_\_\_\_  
Руководитель мероприятия: \_\_\_\_\_  
Перечень основных вопросов мероприятия: \_\_\_\_\_
  - 1) \_\_\_\_\_ ;
  - 2) \_\_\_\_\_ ;
  - 3) \_\_\_\_\_ .Срок проведения мероприятия: \_\_\_\_\_  
Иные условия организации мероприятия \_\_\_\_\_<sup>2</sup>
2. Все изменения к настоящему Протоколу (решению) оформляются дополнениями к Протоколу (решению) и подписываются Сторонами.
3. Настоящий Протокол (решение) вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до окончания мероприятия.
4. Настоящий Протокол (решение) подписан в \_\_\_\_\_ экземплярах, по одному для каждой из сторон.
5. Подписи: \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> образец оформления протокола (решения) является примерным и может быть изменен по согласованию с председателем Контрольно-счетной палаты

<sup>2</sup> регламентируются при необходимости организационные процедуры проведения мероприятия (составляющие подготовительного, основного и заключительного этапов мероприятия, требующие согласования); порядок подготовки, утверждения и изменения программы проведения совместного мероприятия (ответственный за подготовку программы контрольного мероприятия, сроки утверждения, условия и порядок внесения возможных изменений); порядок подготовки и принятия решений по результатам

мероприятия, не регламентированных нормативными правовыми актами; порядок передачи необходимой информации (способ передачи информации, количество экземпляров, сроки передачи); порядок и сроки проведения координационных и консультационных совещаний; порядок оформления результатов мероприятия; порядок и сроки обмена информацией по результатам проведения мероприятия