

КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНАЯ ПАЛАТА ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

СВГ ФК 002 «ПОРЯДОК ПЛАНИРОВАНИЯ РАБОТЫ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ»

(утвержден приказом председателя Контрольно-счетной палаты
Забайкальского края от 22.12.2014 №76 ОД и согласован решением Коллегии Контрольно-
счетной палаты Забайкальского края от 12.12.2014 №17,
дата начала действия стандарта - 01 января 2015 года;
изменения в стандарт утверждены приказом председателя Контрольно-счетной палаты
Забайкальского края от 20.10.2016 №67ОД и
согласованы решением Коллегии Контрольно-счетной палаты
Забайкальского края от 20.10.2016 №18,
дата начала действия стандарта с изменениями - 01 ноября 2016 года;
утвержден в новой редакции приказом председателя Контрольно-счетной палаты
Забайкальского края от 26.12. 2018 №87 ОД и согласован решением Коллегии Контрольно-
счетной палаты Забайкальского края протокол от 26.12.2018 №23,
дата начала действия стандарта в новой редакции - 15 января 2019 года;
изменения в стандарт утверждены приказом председателя Контрольно-счетной палаты
Забайкальского края от 04.02.2021 № 9ОД и согласованы решением Коллегии Контрольно-
счетной палаты Забайкальского края протокол от 04.02.2021 №2,
дата начала действия стандарта с изменениями - 08 февраля 2021 года;
изменения в стандарт утверждены приказом председателя Контрольно-счетной палаты
Забайкальского края от 27.09.2021 № 40 ОД и согласованы решением Коллегии
Контрольно-счетной палаты Забайкальского края протокол от 27.09.2021 №17,
дата начала действия стандарта с изменениями - 30 сентября 2021 года;
изменения в стандарт утверждены приказом председателя Контрольно-счетной палаты
Забайкальского края от 25.02.2022 №8ОД и согласованы решением Коллегии Контрольно-
счетной палаты Забайкальского края протокол от 25.02.2022 №4,
дата начала действия стандарта с изменениями - 01 марта 2022 года).

Содержание

1. Общие положения	3
2. Цель, задачи и принципы планирования работы Контрольно-счетной палаты	3
3. Порядок формирования плана работы Контрольно-счетной палаты	4
4. Порядок изменения плана работы Контрольно-счетной палаты	5
5. Содержание плана работы Контрольно-счетной палаты	5
6. Контроль исполнения плана работы Контрольно-счетной палаты	6
Приложение №1	Форма Плана контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной палаты на _____ год
Приложение №2	Форма таблицы внесения изменений в План контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной палаты на _____ год

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего государственного финансового контроля СВГ ФК 002 «Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты Забайкальского края» (далее - Стандарт) разработан на основании статьи 11 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», статьи 25 Закона Забайкальского края от 2 ноября 2011 года № 579-ЗЗК «О Контрольно-счетной палате Забайкальского края», Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 17.10.2014 №47К (993)).

1.2. Стандарт разработан на основе Стандарта организации деятельности Счетной палаты РФ СОД - 12 «Планирование работы Счетной палаты Российской Федерации», утвержденного Коллегией Счетной палаты РФ (протокол от 22.07.2011 №39К (806)), международных стандартов в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

1.3. Стандарт разработан для использования сотрудниками Контрольно-счетной палаты Забайкальского края при планировании деятельности Контрольно-счетной палаты Забайкальского края (далее - Контрольно-счетная палата).

1.4. Целью настоящего стандарта является установление общих принципов, правил и процедур планирования деятельности Контрольно-счетной палаты.

1.5. Задачами настоящего стандарта являются:

унификация требований к планированию контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, к контролю выполнения планов;

определение единых требований к форме, структуре и содержанию плана работы Контрольно-счетной палаты;

обеспечение рациональной организации планирования деятельности Контрольно-счетной палаты на всех этапах, уменьшение трудоемкости процедур, определение целей, задач и принципов планирования;

снижение рисков внешнего государственного финансового контроля;

повышение профессионализма сотрудников Контрольно-счетной палаты, содействие соблюдению ими этических норм;

повышение качества контрольной и экспертно-аналитической деятельности;

укрепление независимого статуса и общественного престижа органов государственного финансового контроля.

1.6. При выполнении требований настоящего стандарта сотрудники Контрольно-счетной палаты должны руководствоваться положениями:

Конституции Российской Федерации,

Бюджетного кодекса Российской Федерации,

Федерального закона от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»,

Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

Устава Забайкальского края,

Закона Забайкальского края от 2 ноября 2011 года № 579-ЗЗК «О Контрольно-счетной палате Забайкальского края»,

Закона Забайкальского края от 25.07.2008 №18-ЗЗК «О противодействии коррупции в Забайкальском крае»,

Закона Забайкальского края от 07.04.2009 №155-ЗЗК «О бюджетном процессе в Забайкальском крае»,

иных нормативных правовых актов,

Кодекса этики и служебного поведения работников контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, утвержденного решением Совета контрольно-счетных органов при Счетной палате Российской Федерации от 17.12.2014,

Регламента Контрольно-счетной палаты, иных правовых актов Контрольно-счетной палаты.

1.7. Особенности планирования отдельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий могут устанавливаться иными стандартами внешнего государственного финансового контроля Контрольно-счетной палаты.

В случае противоречия настоящего стандарта и специализированного стандарта внешнего государственного финансового контроля Контрольно-счетной палаты применению подлежат положения специализированного стандарта.

1.8. Используемые в настоящем стандарте понятия и термины, если иное не предусмотрено стандартом, применяются в том значении, в каком они используются в нормативных правовых актах, приведенных в пункте 1.6. настоящего стандарта.

1.9. Решения по вопросам планирования деятельности Контрольно-счетной палаты, неурегулированным нормативными правовыми актами, настоящим стандартом и иными правовыми актами Контрольно-счетной палаты, принимаются председателем Контрольно-счетной палаты или уполномоченным им лицом.

2. Цель, задачи и принципы планирования работы Контрольно-счетной палаты

2.1. Планирование работы Контрольно-счетной палаты осуществляется в целях обеспечения организационных основ осуществления внешнего государственного финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и контрольно-счетных органов

муниципальных образований», Законом Забайкальского края от 02.11.2011 № 579-ЗЗК «О Контрольно-счетной палате Забайкальского края».

2.2. Задачами планирования являются:

- установление правовой основы осуществления контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- определение вопросов, решаемых в рамках направлений деятельности;
- рациональное распределение нагрузки по направлениям деятельности.

2.3. Основными принципами планирования являются законность, независимость, реалистичность.

3. Порядок формирования плана работы Контрольно-счетной палаты

3.1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе годового плана работы - годового плана контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной палаты.

3.2. План работы Контрольно-счетной палаты разрабатывается и утверждается ею самостоятельно.

3.3. План работы Контрольно-счетной палаты должен формироваться таким образом, чтобы он был реально выполним и создавал условия для качественного выполнения планируемых мероприятий в установленные сроки.

3.4. Форма плана работы Контрольно-счетной палаты приведена в Приложении № 1 к настоящему Стандарту.

3.5. Формирование плана работы Контрольно-счетной палаты включает следующие этапы:

- подготовка предложений в проект плана работы Контрольно-счетной палаты;
- предварительное рассмотрение предложений в проект плана работы Контрольно-счетной палаты и составление проекта плана работы Контрольно-счетной палаты;
- согласование проекта плана работы Коллегией Контрольно-счетной палаты и утверждение его председателем Контрольно-счетной палаты.

3.6. Подготовка предложений в проект плана работы Контрольно-счетной палаты осуществляется аудиторами Контрольно-счетной палаты в рамках закрепленных направлений деятельности с учетом:

предложений председателя Контрольно-счетной палаты, заместителя председателя Контрольно-счетной палаты;

поручений Законодательного Собрания Забайкальского края;

решений Коллегии Контрольно-счетной палаты Забайкальского края о включении (или не включении) в годовой план работы Контрольно-счетной палаты предлагаемых к проведению контрольных и (или) экспертно-аналитических мероприятий согласно запросам комитетов, комиссий и депутатов Законодательного Собрания Забайкальского края, предложений Губернатора Забайкальского края;

предложений о проведении совместных либо параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

предложений об участии в мероприятиях, проводимых иными органами.

3.7. Предложения по мероприятиям, планируемыми к осуществлению двумя и более аудиторами Контрольно-счетной палаты, предварительно согласовываются между ними.

3.8. Предложения в проект плана работы оформляются аудиторами Контрольно-счетной палаты в соответствии с установленной настоящим Стандартом формой плана работы и в сроки, установленные Председателем Контрольно – счетной палаты, передаются для предварительного рассмотрения заместителю председателя Контрольно-счетной палаты Забайкальского края.

В ходе предварительного рассмотрения предложения в проект плана работы дополнительно обсуждаются и при необходимости уточняются.

3.9. Проект годового плана работы Контрольно-счетной палаты составляется на основании уточненных предложений в проект плана работы Контрольно-счетной палаты.

3.10. Проект годового плана формируется в срок до 15 декабря года, предшествующего планируемому, информационно-аналитическим отделом Контрольно-счетной палаты под руководством заместителя председателя Контрольно-счетной палаты.

3.11. Годовой план работы Контрольно-счетной палаты утверждается председателем Контрольно-счетной палаты после его согласования с Коллегией в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

3.12. План работы Контрольно-счетной палаты размещается в электронной базе данных Контрольно-счетной палаты.

4. Порядок изменения плана работы Контрольно-счетной палаты

4.1. Изменения в план работы Контрольно-счетной палаты утверждаются председателем Контрольно-счетной палаты после их рассмотрения Коллегией Контрольно-счетной палаты.

4.2. Внесение изменений в план работы Контрольно-счетной палаты оформляется информационно-аналитическим отделом Контрольно-счетной палаты по форме, предусмотренной Приложением №2 к настоящему Стандарту.

5. Содержание плана работы Контрольно-счетной палаты

5.1. Годовой план работы Контрольно-счетной палаты должен содержать наименование (тему) контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, указание на ответственное за его проведение аудиторское направление Контрольно-счетной палаты, срок проведения основного этапа контрольного или экспертно-аналитического мероприятия (в плане указывается квартал начала проведения основного этапа мероприятия), иные сведения об условиях организации проведения мероприятий (при необходимости).

В годовом плане работы Контрольно-счетной палаты подлежит отражению информация об участии в мероприятиях, проводимых органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными

органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

5.2. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Законодательного Собрания, предложений Губернатора Забайкальского края.

Обязательному включению в план работы Контрольно-счетной палаты подлежат мероприятия, обязательные для исполнения Контрольно-счетной палатой в соответствии с положениями нормативных правовых актов.

5.3. Запросы комитетов, комиссий и депутатов Законодательного Собрания, предложения Губернатора Забайкальского края о проведении контрольных и (или) экспертно-аналитических мероприятий подлежат обязательному рассмотрению Коллегией в течение десяти рабочих дней со дня их поступления.

Решение о включении (или не включении) в годовой план работы Контрольно-счетной палаты предлагаемых к проведению контрольных и (или) экспертно-аналитических мероприятий принимается в порядке, предусмотренном регламентом Контрольно-счетной палаты.

Уведомление о результатах рассмотрения запросов и предложений направляется Контрольно-счетной палатой в течение 30 дней со дня поступления запросов и предложений в Контрольно-счетную палату. В случае принятия решения о невключении в годовой план работы Контрольно-счетной палаты предлагаемых к проведению контрольных и (или) экспертно-аналитических мероприятий в уведомлении указываются причины принятия такого решения.

6. Контроль исполнения плана работы Контрольно-счетной палаты

6.1. Основной задачей контроля исполнения плана работы Контрольно-счетной палаты является обеспечение своевременного, полного и качественного выполнения мероприятий, включенных в план работы Контрольно-счетной палаты.

6.2. Контроль исполнения плана работы Контрольно-счетной палаты в целом осуществляют председатель Контрольно-счетной палаты и его заместитель.

6.3. Информационно-аналитический отдел Контрольно-счетной палаты ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет обобщённую информацию о результатах исполнения плана работы Контрольно-счетной палаты по состоянию на первое число следующего за отчетным кварталом месяца председателю и заместителю председателя Контрольно-счетной палаты.

Приложение № 1
к Стандарту СВГ ФК 002

Согласовано
с Коллегией Контрольно-счетной палаты
Забайкальского края

« » _____ 20 __ года

Утверждаю
Председатель
Контрольно-счетной палаты
Забайкальского края

« » _____ 20 __ года

ПЛАН
контрольных и экспертно-аналитических мероприятий
Контрольно-счетной палаты Забайкальского края на 20__ год

№ Пункта Плана	Наименование (тема) мероприятия	Срок проведения	Ответственное аудиторское направление	Примечание
1	2	3	4	5
<i>I. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ</i>				
<i>II. ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ</i>				
<i>III. УЧАСТИЕ В МЕРОПРИЯТИЯХ, ПРОВОДИМЫХ ИНЫМИ ОРГАНАМИ</i>				

