|  |
| --- |
| [i?id=59190221-03&n=2](http://images.yandex.ru/search?text=%D0%B3%D0%B5%D1%80%D0%B1%20%D0%B7%D0%B0%D0%B1%D0%B0%D0%B9%D0%BA%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%BA%D1%80%D0%B0%D1%8F&rpt=simage&img_url=www.mrtrans.ru/images/userfiles/gerb_chit_gif.jpg&spsite=fake-049-3506835.ru&p=0) |
|  |
| |  | | --- | | **КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ** | |  | |

П Р И К А З

**" 27 " февраля 2015 года № 23ОД**

**Об организации работы с Порталом**

**Счетной палаты Российской Федерации**

**и контрольно-счетных органов Российской Федерации**

**в Контрольно-счетной палате Забайкальского края**

Руководствуясь приказом Председателя Счетной палаты Российской Федерации от 26 декабря 2014 года №157 «Об утверждении Регламента функционирования Портала Счетной палаты Российской Федерации и контрольно-счетных органов Российской Федерации в сети Интернет», в соответствии с Соглашением о сотрудничестве между Счетной палатой Российской Федерации и Контрольно-счетной палатой Забайкальского края, в целях повышения эффективности взаимодействия Контрольно-счетной палаты Забайкальского края со Счетной палатой РФ, контрольно-счетными органами субъектов РФ и муниципальных образований

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Обеспечить в Контрольно-счетной палате Забайкальского края на постоянной основе работу с Порталом Счетной палаты Российской Федерации и контрольно-счетных органов Российской Федерации в соответствии с Регламентом функционирования Портала Счетной палаты Российской Федерации и контрольно-счетных органов Российской Федерации в сети Интернет, утвержденным приказом Председателя Счетной палаты Российской Федерации от 26 декабря 2014 года №157 (далее – регламент функционирования Портала КСО).
2. В соответствии с п.п.6-7 Регламента функционирования Портала КСО обеспечить подготовку актуальной информации для ее размещения на Портале КСО в соответствии с приложением №1 к настоящему приказу.
3. Назначить консультанта информационно-аналитического отдела Воронцова Р.В. уполномоченным пользователем Портала Счетной палаты Российской Федерации и контрольно-счетных органов Российской Федерации (далее - Портал КСО) и ответственным за своевременное размещение информации на Портале КСО.
4. В соответствии с п.3.2 Регламента функционирования Портала КСО сотрудникам Контрольно-счетной палаты Забайкальского края осуществить самостоятельную регистрацию посредством сервиса «Мой кабинет» для получения доступа к закрытой части Портала КСО.
5. Информационно-аналитическому отделу КСП Забайкальского края (Григорьева Е.В.):
   1. разместить на официальном сайте Контрольно-счетной палаты Забайкальского края ссылку на Портал КСО (<http://portalkso.ru/>);
   2. в срок до 01 марта 2015 года организовать и провести пробную видеоконференцию посредством сервиса «Видеоконференция» раздела «Сервис». В дальнейшем применять сервис «Видеоконференция» для взаимодействия Контрольно-счетной палаты Забайкальского края и контрольно-счетных органов субъектов РФ и муниципальных образований Забайкальского края по вопросам методологии, стандартизации, организации, проведения совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иным вопросам.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя Контрольно-счетной палаты Забайкальского края Светлакову Л.В.

**Председатель С.А. Доробалюк**

Приложение №1

к приказу

Контрольно-счетной палаты

Забайкальского края

от 27.02.2015 № 23ОД

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**информации о деятельности Контрольно-счетной палаты**

**Забайкальского края, размещаемой на Портале Счетной палаты РФ**

**и контрольно-счетных органов РФ в сети «Интернет»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№ п/п** | **Содержание информации** | **Структурное подразделение, ответственное за подготовку информации** | **Периодичность размещения,**  **сроки обновления информации** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | **Раздел «Новости» (п.7.1 Регламента\*):**  сведения о текущей деятельности КСП (информация о прошедших заседаниях Коллегии, официальных мероприятиях, тексты выступлений и иные сведения), взаимодействии КСП с иными органами | информационно-аналитический отдел | в течение трех рабочих дней |
| 2. | **Раздел «Проверки» (п.7.2 Регламента):**  сведения о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, их результаты | аудиторы, информационно-аналитический отдел | в течение трех рабочих дней после их утверждения на Коллегии КСП |
| 3. | **Раздел «Анонсы» (п.7.3 Регламента):**  информация о предстоящем официальном мероприятии, организуемом КСП, и о других событиях | информационно-аналитический отдел | не позднее трех рабочих дней до предстоящего мероприятия |
| 4. | **Раздел «Объявления» (п.7.4 Регламента):** сведения для освещения оперативной информации организационно-технического характера | информационно-аналитический отдел | при необходимости публикации |
| 5. | **Раздел «Сайты КСО» (п.7.8 Регламента) сервис «Справочник КСО» (п.7.14 регламента):** ссылка на сайт КСО и сведения о КСП (наименование, почтовый адрес, адрес электронной почты, штатная численность, является ли юридическим лицом, ФИО руководителя, контактные телефоны) | информационно-аналитический отдел | поддерживается в актуальном состоянии, обновление - в течение одного рабочего дня после внесения соответствующих изменений |
| 6. | **Раздел «Библиотека» (п.7.11 Регламента): с**тандарты внешнего государственного финансового контроля КСП, методические рекомендации, иные документы | информационно-аналитический отдел | в течение трех рабочих дней с даты принятия, обновление - в течение одного рабочего дня после внесения соответствующих изменений |
| 7. | **Работа на форуме (п.7.16 Регламента):** обсуждение возникающих вопросов в деятельности КСП и взаимодействия в рамках Совета КСО | зарегистрированные пользователи | по мере необходимости |

\* Регламент функционирования Портала Счетной палаты Российской Федерации и контрольно-счетных органов Российской Федерации в сети Интернет, утвержденный приказом Председателя Счетной палаты Российской Федерации от 26 декабря 2014 года №157